

Утвърдил: /п/

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА РУСЕ

Дата: **31.07.2017 г.**

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ДОКЛАД

по чл. 60, ал.1 от ППЗОП от работата на комисия назначена със Заповед № РД-01-3354 от 08.11.2016 г. на Кмета на Община Русе за разглеждане и оценка на получените оферти за участие и класиране на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор за Проект „Ремонт на пет общински учебни заведения в гр. Русе, включително прилежащите им дворни пространства“, инвестиционен приоритет „Образователна инфраструктура“ с 2 (две) обособени позиции:**

Обособена позиция № 1:

- Основен ремонт на ЦДГ „Пиноккио“ 1 и прилежащото ѝ дворно пространство с внедряване на мерки за енергийна ефективност;
- Основен ремонт на ЦДГ „Пиноккио“ 2 и прилежащото ѝ дворно пространство с внедряване на мерки за енергийна ефективност;
- Основен ремонт на ЦДГ „Русалка“ 2 и прилежащото ѝ дворно пространство с внедряване на мерки за енергийна ефективност и

Обособена позиция № 2:

- Ремонт на МГ „Баба Тонка“, в т. ч. изграждане на спортни площадки и озеленяване в прилежащите дворни пространства;
- Ремонт на СОУ „Христо Ботев“, в т. ч. изграждане на спортни площадки и озеленяване в прилежащите дворни пространства“, открита с Решение № РД-01-2746 от дата 16.09.2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СТОИЛОВ,

Във връзка с провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор за Проект „Ремонт на пет общински учебни заведения в гр. Русе, включително прилежащите им дворни пространства“, инвестиционен приоритет „Образователна инфраструктура“ с 2 (две) обособени позиции:**

Обособена позиция № 1:

- Основен ремонт на ЦДГ „Пиноккио“ 1 и прилежащото ѝ дворно пространство с внедряване на мерки за енергийна ефективност;
- Основен ремонт на ЦДГ „Пиноккио“ 2 и прилежащото ѝ дворно пространство с внедряване на мерки за енергийна ефективност;
- Основен ремонт на ЦДГ „Русалка“ 2 и прилежащото ѝ дворно пространство с внедряване на мерки за енергийна ефективност и

Обособена позиция № 2:

- Ремонт на МГ „Баба Тонка“, в т. ч. изграждане на спортни площадки и озеленяване в прилежащите дворни пространства;

- **Ремонт на СОУ „Христо Ботев“, в т. ч. изграждане на спортни площадки и озеленяване в прилежащите дворни пространства**“, Ви уведомявам следното:

Съставът на Комисията, назначена със Заповед № РД-01-3354 от 08.11.2016 г. на Кмета на Община Русе, е следният:

Председател:

Мая Кръстева – директор дирекция „УТКС“;

Членове:

Асен Станчев – началник отдел „ПНО“;

Пламена Пасева – гл. експерт, дирекция „ЕР“;

Пенка Енчева – ст. експерт, отдел „ТИИК“;

Никола Кибритев – директор дирекция „ЕР“

Резервни членове:

Николай Симеонов – мл. експерт, дирекция „ЕР“;

Соня Станчева – директор дирекция „ПД“;

Секретар: Лидия Георгиева – ст. експерт, отдел ОП.

Комисията е започнала работа, след изтичане на срока за подаване на оферти на определената дата, място и час за провеждане на публично заседание по отваряне на подадените оферти, както следва:

В определения срок за получаване на оферти са постъпили седем предложения от участници. Те са вписани във входящия регистър на Община Русе със следните номера:

- Билдконсулт ЕООД - вх.№1/03.11.2016
- Рубикон инженеринг ЕАД - вх.№2/07.11.2016
- Маклер – 96 ЕООД – вх.№3/07.11.2016
- Еврострой РН ЕООД – вх.№ 4/07.11.2016
- Инжконсултпроект ООД – вх.№5/ 07.11.2016
- Русенска строителна борса ООД – вх.№ 6/07.11.2016
- Аспект ООД – вх. №7/07.11.2016

На заседанието не присъства Никола Кибритев – директор дирекция „ЕР“.

Неговото място в състава на комисията беше заето от определения за резервен член Николай Симеонов – мл. експерт, дирекция „ЕР“.

Съгласно чл. 48, ал. от ППЗОП офертите бяха предадени на председателя на комисията, за което се изготви и подписа протокол.

Получените оферти се отвориха на публично заседание. Не се явиха лицата, имащи право да присъстват на публични заседания на комисията съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

На основание чл.54, ал.3 от ППЗОП, комисията отвори запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и извърши законово регламентирани действия във връзка с провеждането на процедурата.

Спазвайки законовите разпоредби комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, изложени в Протокол №1. Констатациите на комисията бяха следните:

**По отношение на офертата на участник №1 „Билдконсулт ЕООД“ -
вх.№1/03.11.2016**

1. Съгласно документацията за обществената поръчка раздел РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ, Указания за попълване на ЕЕДОП:

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал.11 ЗОП .

В подадения от участника ЕЕДОП не се съдържа информация, дали участникът е свързано лице с други участници в процедурата.

В подадения от участника ЕЕДОП е посочено, че Икономическият оператор ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, като са подадени отделни ЕЕДОП за всеки един от експертите.

Наличието на „Ръководител на екипа“, „Ландшафтен архитект“ или „Инженер озеленител“, „Експерт по част Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения“, „Експерт по част Електро“, „Експерт по част ОВК“, „Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г.“, „Експерт по пожарна безопасност“, „Експерт по част Геодезия“, „Експерт, който е регистриран по реда на чл. 165 от Закона за културното наследство“ - отнася се единствено за обособена позиция 2 не са част от критериите за подбор.

В тази връзка участникът, следва да посочи коя част от критериите за подбор ще докаже с посочените от него лица за които е представил ЕЕДОП, както съгласно Раздел РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, т.12,1 от документацията за участие, следва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В случай, че участникът няма да доказва критерии за подбор, позовавайки се на капацитета на други субекти, той следва да подаде нов ЕЕДОП, в който да бъде отразено това обстоятелство.

Съгласно чл. 104, ал. 4 от ЗОП когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП на участника „БИЛДКОНСУЛТ“ ЕООД се предоставя възможност в срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол да предостави на Комисията нов ЕЕДОП. Документът следва да се подаде в деловодството на Община Русе на адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6, Информационен център, гише № 1 „Обществени поръчки“.

**По отношение на офертата на участник № 2 „Рубикон инженеринг“ ЕАД
вх.№2/07.11.2016**

Участникът е подал оферта за участие в обществената поръчка, като върху опаковката в реквизита „наименование на участника“ е посочено, „РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕАД. При отваряне на опаковката се установи наличие на приложен рамков договор за съвместна дейност – обединение „Супервизия“, като техническото предложение е подадено от същото обединение.

Налице е несъответствие между участника в процедурата и автора на документите, поради което участникът следва да бъде отстранен.

Съгласно РАЗДЕЛ V. Представяне на офертата от Документацията за обществената поръчка, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител, като върху опаковката се

посочва наименованието на участника, който подава офертата, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и обособената позиция, за която се участва. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Съгласно § 2 т. 59 от допълнителните разпоредби на ЗОП *"Участник"* е стопански субект, който е представил оферта или проект или е поканен да участва в преговори. Едно лице придобива качеството „участник“ при представяне/подаване на офертата си пред възложителя, а не след нейното отваряне.

От друга страна, посоченото в документацията за обществена поръчка, води до извода, че за участник в процедурата следва да се приеме лицето, което е представило именно тази непрозрачна опаковка и което е обозначило себе си върху нея чрез посочване на наименованието си. В разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ППЗОП разписано, че при получаване на офертата именно върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, което означава, че тези действия по същество представляват „приемане на офертата“ от страна на възложителя. Съгласно чл. 48 ал. 1 от ППЗОП за получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата или заявлението за участие, номер, дата и час на получаване, както и причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

Това означава, че участник по обществената поръчка се явява „РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕАД, чиято оферта е приета и заведена в регистъра по чл. 48 ал. 1 от ППЗОП, както и предадена на председателя на Комисията с приемо-предавателен протокол по чл. 46 ал. 6 от ППЗОП, а при отваряне на опаковката са налице приложен рамков договор за съвместна дейност – обединение „Супервизия“, както и техническото предложение, подадено от същото обединение.

Налице е несъответствие между участника в процедурата и автора на документите, съдържащи се в опаковката. Това несъответствие на офертата не може да бъде отстранено на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, тъй като по този начин би се извършила промяна на участника, подал офертата, а не само представяне на нови документи към офертата.

Предвид горното и на основание чл. 107 т.2 буква а от ЗОП, Комисията предлага участник „РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕАД за отстраняване от участие в обществената поръчка по обособена позиция №1 и обособена позиция №2.

По отношение на офертата на участник № 4 „Еврострой РН“ ЕООД – вх.№ 4/07.11.2016

Съгласно документацията за обществената поръчка раздел РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ, Указания за попълване на ЕЕДОП:

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал.11 ЗОП .

В подадения от участника ЕЕДОП не се съдържа информация, дали участникът е свързано лице с други участници в процедурата.

Съгласно чл. 104, ал. 4 от ЗОП когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП на участника „ЕВРОСТРОЙ РН“ ЕООД се предоставя възможност в срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол да предостави на Комисията нов ЕЕДОП. Документът следва да се подаде в деловодството на Община Русе на адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6, Информационен център, гише № 1 „Обществени поръчки“.

**По отношение на офертата на участник № 5 „Инжконсултпроект“ ООД –
вх.№5/ 07.11.2016**

1. Съгласно документацията за обществената поръчка раздел РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ, Указания за попълване на ЕЕДОП:

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал.11 ЗОП .

В. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В подадените от участника ЕЕДОП за двете обособени позиции, липсват данни от които да се установят посочените по-горе обстоятелства.

Съгласно документацията за обществена поръчка РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да е изпълнил поне една дейност - услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „идентични или сходни с тези на поръчката дейности - услуги“ се имат предвид дейности/услуги, свързани с упражняване на строителен надзор по време на ремонт и/или изграждане и/или други еквивалентни дейности на сгради и/или еквивалентни строежи.

В подадените от участника ЕЕДОП за двете обособени позиции са посочени услуги свързани с упражняване на услуги – строителен надзор на строежи - пътища, които не се явяват сграда и/или еквивалентен строеж съгласно предмета на обществена поръчка. Същевременно в същите в частта В: Информацията относно използването на капацитета на други субект е посочено, че участникът ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата.

В подаденият от участника ЕЕДОП по двете обособени позиции е посочено, че Икономическият оператор ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, като са подадени отделни ЕЕДОП за всеки един от експертите.

Поради липсата на посочен период на извършване, нито от подадените ЕЕДОП, нито от представените референции в техническите предложения за двете обособени позиции, не може да се установи, че третите лица, посочени като експерти са извършили през последните три години поне една услуга – строителен надзор, с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

Наличието на „Ръководител на екипа“, „Ландшафтен архитект“ или „Инженер озеленител“, „Експерт по част Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения“, „Експерт по част Електро“, „Експерт по част ОВК“, „Експерт, който да отговаря на

изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г.“, „Експерт по пожарна безопасност“, „Експерт по част Геодезия“, „Експерт, който е регистриран по реда на чл. 165 от Закона за културното наследство“ - отнася се единствено за обособена позиция 2 не са част от критериите за подбор.

В тази връзка участникът, следва да посочи коя част от критериите за подбор ще докаже с посочените от него лица за които е представил ЕЕДОП, както съгласно Раздел РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, т.12,1 от документацията за участие, следва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В случай, че участникът няма да доказва критерии за подбор, позовавайки се на капацитета на други субекти, той следва да подаде нов ЕЕДОП, в който да бъде отразено това обстоятелство.

Съгласно чл. 104, ал. 4 от ЗОП когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП на участника **“ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ” ООД** се предоставя възможност в срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол да предостави на Комисията нов ЕЕДОП по двете обособени позиции. Документите следва да се подаде в деловодството на Община Русе на адрес: гр. Русе, пл. „Свобода” № 6, Информационен център, гише № 1 „Обществени поръчки“.

По отношение на офертата на участник № 7 - Аспект ООД – вх. №7/07.11.2016

Съгласно документацията за обществената поръчка раздел РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ, Указания за попълване на ЕЕДОП:

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал.11 ЗОП .

В. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В подадените от участника ЕЕДОП за двете обособени позиции, липсват данни от които да се установят посочените по-горе обстоятелства.

Съгласно чл. 104, ал. 4 от ЗОП когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП на участника **„АСПЕКТ” ООД** се предоставя възможност в срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол да предостави на Комисията нов ЕЕДОП. Документът следва да се

На основание чл. 54, ал. 8 протоколът беше изпратен до всички участници на 06.01.2017 г. и публикуван в електронното досие на обществената поръчка в „Профила на купувача“ на официалната интернет страница на Община Русе.

В съответствие със законовите разпоредби, след изтичане на срока по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

- ✓ Комисията се събра на закрито заседание и започна работа в пълен състав. В съответствие със законовите разпоредби, след изтичане на срока по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При прегледа на допълнително представените документи, Комисията установи следното:

В срока по чл. 54, ал. 9 са постъпили допълнително представени документи и информация от следните участници:

- С вх. №30-160-1#4/09.01.2017г. – „Аспект“ ООД;
- С вх. №30-160-1#1/12.01.2017г. – „Билдконсулт“ ЕООД;
- С вх. №30-160-1#2/12.01.2017г. – „Инжконсултпроект“ ООД;
- С вх. №30-160-1#3/13.01.2017г. – „Еврострой РН“ ЕООД.

При прегледа на допълнително представените документи се установи, че същите са достатъчни за доказване на съответствие с изискванията.

Офертите, които се допускат до разглеждане на техническите предложения и оценка на параметри от техническото предложение и показатели, различни от предлагана цена са както следва:

- Билдконсулт ЕООД - вх.№1/03.11.2016
- Маклер – 96 ЕООД – вх.№3/07.11.2016
- Еврострой РН ЕООД – вх.№ 4/07.11.2016
- Инжконсултпроект ООД – вх.№5/ 07.11.2016
- Русенска строителна борса ООД – вх.№ 6/07.11.2016
- Аспект ООД – вх. №7/07.11.2016.

След преценка на съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и поставените критерии за подбор, резултатите от които са отразени в Протокол №1 и Протокол №2, Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, съгласно методиката за оценка в настоящата обществена поръчка за възлагане на икономически най-изгодна оферта при критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

На заседанието на комисията на 13.04.2017 г. не присъства инж. Виктор Танков – Инспектор отдел ТИИК и беше заместен съответно от Ненчо Ненов – старши инспектор в отдел ТИИК, резервен член съгласно горепосочената заповед. Ненчо Ненов подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите оферти и проверка на тяхното съответствие с предварително обявените условия на основание чл. 56, ал.2 от ППЗОП, както следва:

С писмо изх. № 30-160-35/31.05.2017г., председателят на комисията е отправил искане до допуснатите участници съгласно Част III, РАЗДЕЛ IX, т.2. от документацията за

участие в процедурата, за което е определил срок от два работни дни, считано от датата на получаването на писмото.

Писмените изявления на всички участници са получени в срок, което позволява на комисията да пристъпи към оценка на техническите им предложения в съответствие с предварително одобрената методика.

**1. Резултати от оценката на предложението на Билдконсулт ЕООД -
вх.№1/03.11.2016, за обособена позиция № 2.**

За частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството " – **оценка 35 т.**

Мотиви:

| Позиция в екипа | Специфичен професионален опит | | Участие в обекти | | Общо точки |
|---|-------------------------------|-------|------------------|-------|------------|
| | години | точки | обекти | точки | |
| Ръководител на екипа | над 2 | 3 | над 2 | 3 | 6 |
| Ландшафтен архитект | над 5 | 3 | над 2 | 2 | 5 |
| Експерт по част Конструктивна/ССС | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част Електро | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част ОВК | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт, който да отговаря на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 от 2004 г. | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по пожарна безопасност | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част Геодезия | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт, регистриран по чл. 165 от ЗКН | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Общо | | | | | 39 |

Направено е кратко описание на обекта на интервенция, като е посочено местоположението му, обхвата, обекта на поръчката, съществуващото положение.

В т. 1 „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството“ на отделните обекти/строежи е направено предложение относно организацията за изпълнение на дейността, свързана с упражняване на строителен надзор в рамките на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка, както и предложение за разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените дейности. Посочени са отговорностите на лицето упражняващо строителен надзор и в кои случаи, какви задължения има. Същите са съобразено изцяло със действащото законодателство.

Направено е предложение за разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените действия, разграничени са различни етапи (като е описана тяхната характеристика и вид дейност, както и експертната ангажираност) по време на строителството и техния срок за изпълнение, като част от задълженията им са както следва:

| Позиция в екипа | Част от задължения, отговорности и други: |
|-------------------------------|---|
| Ръководител на екипа | Осъществява администриране на цялостното изпълнение на договора и комуникация и координация на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес; Ръководи дейността на експертите включени за изпълнение на поръчката; Изготвя отчети по Договора за консултантски услуги пред Възложителя; Организира и провежда седмични работни срещи по изпълнението на Договора за строителство, и ще подготвя протоколите от тях и други. |
| Ландшафтен архитект | Ще осъществи пълен контрол върху изпълнението на СМР, съгласно актуален „Линеен график“, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като след за спазване изискванията за правилното изпълнение на СМР, ще отговаря изпълнението на строежа да се извърши точно по изискванията на проектанта и за правилното изпълнение на Строително-монтажни работи. Осъществява контрол на СМР по време, количество и качество на вложените материали и други. |
| Експерт по част „Конструкции“ | Ще осъществи пълен контрол върху изпълнението на СМР, съгласно актуален „Линеен график“, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като след за спазване изискванията за правилното изпълнение на СМР, ще отговаря изпълнението на строежа да се извърши точно по изискванията на проектанта и за правилното изпълнение на Строително-монтажни работи. Своевременно запознава Ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и дава предложения за тяхното отстраняване. Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации и други. |
| Експерт по част „Електро“ | Предварително се запознава с работния проект по част Електро, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството. Своевременно запознава Ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и дава предложения за тяхното отстраняване. Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации. Осъществява контрол на СМР по време, количество и качество на вложените материали и други. |
| Експерт ОВК | Предварително се запознава с работния проект по част Електро, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството. Своевременно запознава Ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и дава предложения за тяхното отстраняване. Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и |

| | |
|--|---|
| | <p>техническите спецификации. Осъществява контрол на СМР по време, количество и качество на вложените материали и други.</p> |
| <p>Експерт, който да отговаря на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 от 2004 г.</p> | <p>Ще осъществява пълен контрол върху изпълняваните СМР, съгласно актуален „Линеен график“, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като следи за спазване изискванията за безопасни условия на труд при изпълняваните СМР. Извършва контрол и съблюдаване на общите принципи, съгласно ЗЗБУТ. Координира на изискванията по спазване на ЗЗБУТ. Предприема необходимите мерки за допускане на външни лица на строителната площадка и други.</p> |
| <p>Експерт по част „Пожарна безопасност“</p> | <p>Ще осъществи пълен контрол върху изпълнението на СМР, съгласно актуален „Линеен график“, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като след за спазване изискванията за правилното изпълнение на СМР, ще отговаря изпълнението на строежа да се извърши точно по изискванията на проектанта и за правилното изпълнение на Строително-монтажни работи. Стриктно следи за спазването на изискванията на Наредба №Из-1971 г. за СТПНОБП/29.10.2009 г. в сила от 05.06.2010 г. Провежда инструктажи за пожарна и аварийна безопасност при изпълнение на СМР и други.</p> |
| <p>Експерт по част „Геодезия“</p> | <p>Ще осъществява пълен контрол върху изпълняваните СМР, съгласно актуален „Линеен график“, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като следи за качеството, така и количеството на изпълняваните СМР по част „Геодезия“, чрез непрекъснато присъствие на обекта. Своевременно запознава Ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и дава предложения за тяхното отстраняване. Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации. Дава и проверява нивата на отделните елементи и други.</p> |
| <p>Експерт, регистриран по реда на чл. 165 от ЗКН</p> | <p>Ще осъществи пълен контрол върху изпълнението на СМР, съгласно актуален „Линеен график“, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като след за спазване изискванията за правилното изпълнение на СМР, ще отговаря изпълнението на строежа да се извърши точно по изискванията на проектанта и за правилното изпълнение на Строително-монтажни работи. Предварително се запознаване с работния проект, заданието за проектиране, изготвено от Възложителя, становищата на Държавните органи отговарящи за опазване на културното наследство (Министерство на Културата, Национален институт за недвижимо културно наследство и др.) и всички изходни документи, необходими за законосъобразно изпълнение на строителството. Следи за спазването на специфичните изисквания на НИНКН, чрез МК, по отношение издадените Становища за отделните сгради обект на обществената поръчка и други.</p> |
| <p>Допълнителен експерт по контрол на количеството и качеството на материалите</p> | <p>Основните задължения на експерта по качеството са свързани с цялостната дейност по контролиране на качеството и съответствието на доставяните материали за изпълнение на строително-монтажните дейности. Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има</p> |

| | |
|--|--|
| | такава. Контрол на количествата и цените на изпълнените строителни-монтажни работи, проверка на актовете за плащане и други. |
| Допълнителен експерт Архитект-вътрешен одитор | Контролира пълнотата и законосъобразността на вече съставените документи от експертите, като така са създадени механизми за „двойна контрола“ и проверка на извършените от експертите констатации и вече съставени документи. Контролира експертите за срочно издаване и съставяне на необходимите документи; водене и съхранение на цялата документация. Контролира и обезпечава присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения и други. |
| Допълнителен експерт по част „ВиК“ | Ще осъществи пълен контрол върху изпълнението на СМР, съгласно актуален „Линеен график“, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като след за спазване изискванията за правилното изпълнение на СМР, ще отговаря изпълнението на строежа да се извърши точно по изискванията на проектанта и за правилното изпълнение на Строително-монтажни работи. Своевременно запознава Ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и дава предложения за тяхното отстраняване. Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации. Осъществява контрол на СМР по време, количество и качество на вложените материали по част ВиК. |

Представен е екипът за управление поименно. Освен основния състав от експерти са предложени следните допълнителни експерти: по контрол на количеството и качеството на материалите, Архитект-вътрешен одитор и по част ВиК. Функциите, задълженията и отговорностите на допълнителните експерти не се припокриват с отговорностите на минимално изискуемите специалисти и е обосновано участието им в реализацията на поръчката с оглед очаквания им принос за качествено изпълнение на дейността.

Приложени са документи за доказване професионалната квалификация на експертите – длъжност, дипломи, сертификати, удостоверения, изпълнени обекти.

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството“. Предложена е организация за изпълнение на отделните действия, необходими за упражняването на строителен надзор по време на строителството. Предоставено е разпределението на задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти, което е аргументирано. Предложени са трима допълнителни експерти, разписани са техните функции и отговорности. Приети и допуснати за оценка са всички допълнителни експерти (по контрол на количеството и качеството на материалите, Архитект-вътрешен одитор и по част ВиК), на които задълженията и отговорностите не се припокриват с отговорностите на минимално изискуемите специалисти и е обосновано участието им в реализацията на поръчката с оглед очаквания им принос за качествено изпълнение на дейността.

За показател: Мерки за осигуряване на качество – оценка 15 т.

На стр. 591 до 605 участника е направил своето предложение относно мерките за осигуряване на качество.

Разгледани мерки за осигуряване на качество, както следва:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка – в нея са описани механизми за вътрешен контрол на изпълнението, основни компоненти на вътрешния контрол (контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, мониторинг) и методи за контрол (предварителен, текущ всеобхватен и административен контрол на ниво фирма). Посочено е че фирмата има сертификат за внедрена система за управление на качеството – ISO 9001:2008;
- Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите, когато са предложени такива в рамките на конкретната обособена позиция – конкретно е посочено, по какъв начин ще се съблюдава изпълнението на тази дейност, като например: Разяснителни срещи на екипа на фирмата за запознаване с направените изменения, обсъждането им, тълкуването им, набелязване на връзките с другите действащи нормативни документи и реализиране на методика за прилагането им на практика, която се утвърждава от него; Своевременно се информират всички участници в строителния процес за конкретните изменения в нормативната база, с цел адекватно и навременно отражение към съответния строеж; При необходимост свикване на работни срещи с Възложители и Изпълнители на СМР за обсъждане на настъпилите промени и произтичащите от тях изменения, касаещи действащи строителни процеси и други;
- Направено предложение за допълнителни мерки за осигуряване на качество, в т.ч.:

2.3. Контрол по количеството и качеството на вложените материали – описан е начина по който ще се извършва тази мярка (документално и практически – на място), като например: представените строителни продукти ще бъдат проверявани за съответствие със спецификациите, отговарят ли на българските стандарти, европейско техническо одобрение или признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществува технически спецификации, а също така дали сертификатите са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти или от лица, получили разрешения по глава 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите; При наличие на несъответствия Консултантa, след съгласуване с Проектантa ще определи необходимостта от допълнителни лабораторни тестове, сертификати, лицензи и доказателства за годността, качеството и безопасността на материалите, машините и съоръженията, които окончателно ще се вграждат в строежа и други;

2.4. Мерки за осигуряване на качество насочени към безопасността и здравето – описано е как ще изпълни мярката, от кого и по какъв начин ще допринесе за качествено изпълнение на услугата – отговорник за мярка е експертът, изпълняващ дейността по безопасност и здраве;

2.5. Мерки за управление на риска – идентифицирани са основни допускания и рискове; описана е стратегия за управление на риска, включваща в нея идентифициране на риска, видове реакция на риска, мониторинг и докладване; дадено е предложение и

за компенсиране на неидентифицираните от участника рискове с цел навременна и адекватна реакция от негова страна, за да защити интересите на Възложителя;

2.6. Мерки по опазване на околната среда – посочени са аспектите (предварително събиране на хумуса, където е приложимо; недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка; недопускане на замърсяване на улиците от работещите на обекта транспортни средства; ограничаване на шума от изпълняваните работи чрез подходящо ограждане), които участника ще съблюдава по време на работа, като са дадени и допълнителни мерки за опазване на околната среда, като например: непрекъснатата оценка на всички нива, използвани материали, суровини, енергия, вода, емисии, отпадъци и техните алтернативи, което дава възможност да се откриват начини за намаляване въздействията на тези продукти върху Околната среда и свеждането им до необходимите и изискващи се граници; Прилагане на нови и екологични технологии е средство за подобряване на конкретната способност на организацията и намаляване на въздействията върху Околната среда и други;

2.7. Мерки по управление на строителните отпадъци – посочени са лицата, които ще изпълняват тази мярка, какво ще съблюдават и по какъв начин.

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

- Разгледани са задължителни дейности посочени от Възложителя, а именно Осъществяване на вътрешен контрол и Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания, като са отчетени техните специфики и е направено аргументирано предложение за постигане на всяка една от тях;

- Предложени са повече от три допълнителни мерки над минимално изискуемите такива. Комисията смята, че всички предложени допълнителни мерки допълват и надграждат базисните изисквания поставени от Възложителя. Същите са добре аргументирани, съобразени са с изискванията заложи в техническата спецификация и действащото законодателство, отчитат и са относими към специфичните особености на предмета на поръчката, като целта им е да допринесе до навременно и качествено изпълнение на услугата, респективно строителството на обекта.

2. Резултати от оценката на предложението на Маклер – 96 ЕООД – вх.№3/07.11.2016г.

2.1. За обособена позиция № 1:

За частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството ” – оценка 35 т.

Мотиви:

| Позиция в екипа | Специфичен професионален опит | | Участие в обекти | | Общо точки |
|----------------------|-------------------------------|-------|------------------|-------|------------|
| | години | точки | обекти | точки | |
| Ръководител на екипа | над 2 | 3 | над 2 | 3 | 6 |
| Ландшафтен архитект | над 5 | 3 | над 2 | 2 | 5 |

| | | | | | |
|---|-------|---|-------|---|-----------|
| Експерт по част Конструктивна/ССС | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част Електро | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част ОВК | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт, който да отговаря на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 от 2004 г. | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по пожарна безопасност | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част Геодезия | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Общо | | | | | 35 |

Направено е кратко описание на обекта на интервенция, като е посочено местоположението му, обхвата, обекта на поръчката, съществуващото положение и проектното решение.

В т. 1 „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството“ на отделните обекти/строежи е направено предложение относно организацията за изпълнение на дейността, свързана с упражняване на строителен надзор в рамките на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка. В изпълнение на услугата са разграничени четири етапа, като е дадено какво включва етапа, неговата продължителност, както и съответните отговорни лица за изпълнението им. Същите са съобразени с действащото законодателство. В табличен вид е направено предложение за разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените действия, като част от задълженията им са както следва:

| Позиция в екипа | Част от задължения, отговорности и други: |
|------------------------|---|
| Ръководител на екипа | Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникация в и на екипа по отношение на качествено и навременно изпълнение на задачите по упражняване на строителен надзор – включително по отношение законосъобразно започване на строежите, проверки свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените проекти и изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им, на база обобщената информация, предоставена от работния екип и други. |
| Ландшафтен архитект | Упражнява непрекъснат строителен надзор по част „Озеленяване“ – контрол на качеството на изпълнените СМР, както и на съответствието им с одобрените проекти и действащата нормативна база, в т.ч.: контрол на вложените Озеленяване материали, включително изискване на декларации по Наредба |

| | |
|--|--|
| | <p>№РД-02-20-1/2015 г., контролира качеството на извършените СМР по част Озеленяване и предотвратява с действията си по компетентност нарушаване на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в Заповедната книга на строежа и други; Проверява изпълнените СМР по част Озеленяване, по количества и цени, съпоставя ги с одобрената оферта на строителя и докладва на Ръководителя на екипа за резултатите от проверката.</p> |
| <p>Експерт по част „Конструкции“, съвместяващ функциите и на Резидент инженер</p> | <p>Упражнява строителен надзор по част Конструктивна – контрол на качеството на изпълнените СМР, както и на съответствието им с одобрените проекти и действащата нормативна база, в т.ч.: контрол на вложените материали за конструктивни елементи, включително изискване на декларации по Наредба №РД-02-20-1/2015 г., контролира качеството на извършените СМР по част Конструктивна и предотвратява с действията си по компетентност нарушаване на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в Заповедната книга на строежа и други; Проверява изпълнените СМР по част Конструктивна, по количества и цени, съпоставя ги с одобрената оферта на строителя и докладва на Ръководителя на екипа за резултатите от проверката и други.</p> |
| <p>Експерт по част „Електро“</p> | <p>Упражнява строителен надзор по част Електро – контрол на качеството на изпълнените СМР, както и на съответствието им с одобрените проекти и действащата нормативна база, в т.ч.: контрол на вложените Електро материали, включително изискване на декларации по Наредба №РД-02-20-1/2015 г., контролира качеството на извършените СМР по част Електро и предотвратява с действията си по компетентност нарушаване на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в Заповедната книга на строежа и други; Проверява изпълнените СМР по част Електро, по количества и цени, съпоставя ги с одобрената оферта на строителя и докладва на Ръководителя на екипа за резултатите от проверката и други.</p> |
| <p>Експерт, който да отговаря на изисквания на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 от 2004 г.</p> | <p>Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно ЗЗБУТ и наредбите към него; Изпълнява задълженията си по чл. 11 от Наредба № 2 за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР, а именно: координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност, съгласно ЗЗБУТ; Актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредване на СМР; Координира контрола по правилното извършване на СМР и други.</p> |
| <p>Експерт по част ОВК, Съвместяващ функциите и на допълнителен експерт по част ЕЕ</p> | <p>Упражнява строителен надзор по част ОВК – контрол на качеството на изпълнените СМР, както и на съответствието им с одобрените проекти и действащата нормативна база, в т.ч. контрол по вложените ОВК материали, изискване на протоколи за изпитване на ОВК съоръженията, в съответствие с приложимата нормативна база и одобрени проекти, контролира качеството на извършените СМР по част ОВК и ЕЕ и предотвратява с действията си по компетентност нарушаване на технологичната</p> |

| | |
|--|---|
| | им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в Заповедната книга на строежа и други. Проверява изпълнените СМР по част ОВК, по количества и цени, съпоставя ги с одобрената оферта на строителя и докладва на Ръководителя на екипа за резултатите от проверката. |
| Експерт по част „Пожарна безопасност“ | Упражнява строителен надзор по част Пожарна безопасност – контрол на качеството на изпълнените СМР, както и на съответствието им с одобрените проекти и действащата нормативна база, в т.ч.: контрол на вложените материали, свързани с противопожарните изисквания, включително изискване на декларации по Наредба №РД-02-20-1/2015 г., контролира качеството на извършените СМР по част Пожарна безопасност и предотвратява с действията си по компетентност нарушаване на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в Заповедната книга на строежа и други; Проверява изпълнените СМР по част Пожарна безопасност, по количества и цени, съпоставя ги с одобрената оферта на строителя и докладва на Ръководителя на екипа за резултатите от проверката и други. |
| Експерт по част „Геодезия“ | Упражнява строителен надзор по част Геодезия – контрол на качеството на изпълнените СМР, както и на съответствието им с одобрените проекти и действащата нормативна база, в т.ч.: определя/проверява дадената строителна линия и ниво на строежа, включително регулационните и нивелетните репери, които ще се използват при строителството във връзка със СМР по благоустрояване на прилежащите дворни пространства на учебните заведения; Проверява изпълнените СМР по част Геодезия, по количества и цени, съпоставя ги с одобрената оферта на строителя и докладва на Ръководителя на екипа за резултатите от проверката и други. |
| Допълнителен експерт по част „Архитектура“ | Упражнява строителен надзор по част Архитектура – контрол на качеството на изпълнените СМР, както и на съответствието им с одобрените проекти и действащата нормативна база, в т.ч.: контрол на вложените материали, включително изискване на декларации по Наредба №РД-02-20-1/2015 г., контролира качеството на извършените СМР по част Архитектура и предотвратява с действията си по компетентност нарушаване на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в Заповедната книга на строежа, Проверява изпълнените СМР по част Архитектура, по количества и цени, съпоставя ги с одобрената оферта на строителя и докладва на Ръководителя на екипа за резултатите от проверката и други. |
| Експерт по част „ВиК“ | Упражнява строителен надзор по част ВиК – контрол на качеството на изпълнените СМР, както и на съответствието им с одобрените проекти и действащата нормативна база, в т.ч. контрол по вложените ВиК материали, изискване на протоколи за изпитване на ВиК съоръженията, в съответствие с приложимата нормативна база и одобрени проекти, контролира качеството на извършените СМР по част ВиК и предотвратява с действията си |

| | |
|--|--|
| | по компетентност нарушаване на технологичната им последователност, чрез издаване на предписания и заповеди, които вписва в Заповедната книга на строежа и други. Проверява изпълнените СМР по част ВиК, по количества и цени, съпоставя ги с одобрената оферта на строителя и докладва на Ръководителя на екипа за резултатите от проверката. |
| Допълнителен експерт Координатор строителна документация и Контрол по качеството на материалите и Контрол за одобрения ПУСО | Осъществява функцията Контрол по качеството на вложените материали, като: извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 от ЗУТ на доставените на строежите строителни продукти (включително продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в отделните строежи, за да се осигури спазването на изискванията на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, включително извършване на проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж. Контролира спазването на одобрения ПУСО и други. |
| Допълнителен експерт Технически координатор на проекта | Изисква от участниците в инвестиционния процес и осигурява всички необходими документи за началото на строителството; Поддържа в актуален вид Контактна форма за строежа – с вписани лица, функции по договора, телефони, e-mail – и и други данни, необходими за улесняване на комуникацията по проекта; Подпомага технически екипа на строителния надзор. Осъществява дейности по копиране, компютърна обработка и комплектуване на съставяните документи по проекта; Организира и поддържа реда на изготвените документи и представени декларации и протоколи по проекта; Изготвя и поддържа в актуален вид Присъствен лист, в който се вписват човеческите часове на проектантите, както и извършеното от тях при посещението на строежа; |

Представен е екипът за управление поименно. Освен основния състав от експерти са предложени следните допълнителни експерти: по част Архитектура, по част ВиК, експерт съвместяващ функциите на контрол на строителната документация и контрол на вложените материали и контрол по спазване на одобрения ПУСО, технически координатор на проекта. Функциите на допълнителните експерти не се припокриват с отговорностите на минимално изискуемите специалисти и е обосновано участието им в реализацията на поръчката с оглед очаквания им принос за качествено изпълнение на дейността.

Приложени са документи за доказване професионалната квалификация на експертите – длъжност, дипломи, сертификати, удостоверения, изпълнени обекти.

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството“. Предложена е организация за изпълнение на отделните действия, необходими за упражняването на строителен надзор по време на строителството. В табличен вид е предоставено разпределението на задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти, което е аргументирано. Предложени са трима и повече допълнителни експерти, разписани са техните функции и отговорности, като същите не препокриват задължителните такива и допълват предложението.

За показател: Мерки за осигуряване на качество – оценка 7 т.

Разгледани мерки за осигуряване на качество, както следва:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка – описани са механизмите, с които участника ще осъществява вътрешен контрол (5 на брой), като например внедрена система за управление на качеството и други;
- Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите, когато са предложени такива в рамките на конкретната обособена позиция – цитирани приложимата нормативна база, технически спецификации и документи, свързани с изпълнение на поръчката; описани са конкретни действия по прилагане на действащото законодателство (упражняване на непрекъснат строителен надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект; по време на изпълнението на СМР ще бъде осигурено постоянно присъствие на експертите по всички проектни части; използване на екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности и други) , като са посочени и съответните отговорни лица; в заключение е описан крайния продукт от изпълнение на настоящата поръчка.

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.
- Разгледани са задължителни дейности посочени от Възложителя, като са отчетени техните специфики и е направено аргументирано предложение за постигане на всяка една от тях;
- Не са посочени допълнителни мерки над минимално изискуемите такива.

2.2. За обособена позиция № 2:

Комисията се запозна подробно с техническото предложение на участника по съответната обособена позиция и в резултат от направените констатации предлага на възложителя да отстрани от по-нататъшно участие в процедурата офертата на „Маклер – 96“ ЕООД за обособена позиция № 2, като възприеме изложените по-долу мотиви:

За характеристика Х1 в частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния

надзор по време на строителството“ в частта от предложението си за Б) *Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството на отделните обекти/строежи, като минимум* Възложителят е определил следните задължителни експерти: Ръководител на екипа; Ландшафтен архитект или инженер озеленител; Експерт по част Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения; Експерт по част Електро, Експерт по част Отопление, Вентилация и Климатизация; Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи; Експерт по Пожарна безопасност; Експерт по част Геодезия и Експерт, който е регистриран по реда на чл. 165 от ЗКН. Също така е посочил за всеки един от задължителните експерти изискуемия минимум относно общия професионален опит и за специфичен професионален опит на съответния Експерт, а именно – упражняване на строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционен проект и/или проектиране. След пълен и обстоен преглед на предложените задължителни експерти и приложените към предложението за изпълнение на поръчката доказателствени документи за всеки един от тях, комисията установи:

1. за специфичен професионален опит като Експерт, регистриран по реда на чл. 165 от ЗКН: минималното изискване е до 2 обект/строеж.

В техническото предложение е посочено, че лицето предложено за Експерт, регистриран по реда на чл. 165 от ЗКН е записано под №44 в списъка на екипа за упражняване строителен надзор; същия има 39 години опит по специалността; притежава диплома за висше образование специалност Архитектура и Удостоверение №09-00-1 от 22.02.2013 г. за вписване в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН на Министерство на културата; опис на приложените документи с които доказва заложените от възложителя изисквания, а именно: копие от трудова книжка, Удостоверение за ППП от КАБ и списък на проектирани и изградени обекти от лицето. Като доказателство за изпълнени брой обекти/строежи е приложен списък на проектирани обекти и обекти, изградени с участие на арх. Венцислав Константинов Илиев, актуален към 11.03.2014 г. В списъка са посочени общо 13 обекта, с период на изпълнение от 1979 г. до 2013 г. От предоставената информация в списъка е видно, че от 13 – те обекта само 3 от тях представляват паметници на културата, а именно: 1. Козметичен център (Дом на красотата) с период на изпълнение 1980 – 1981 г.; 2. Реконструкция на съществуваща банкова сграда за нуждите на ОББ клон Приста – ул. „Цариброд“ Русе, с период на изпълнение 1996-1997 г.; 3. Реставрация и реконструкция на Старата община за нуждите на ОВУ, с период на изпълнение 1985-1987 г. Други три обекта са в обхват на архитектурни паметници, а именно: 4. Генерално консулство на Русия в Русе, с период на изпълнение 1984-1985 г.; 5. Пешеходна зона ул. „Иван Вазов“, гр. Русе, с период на изпълнение 1979-1980 г.; 6. ПУП-Дунавско крайбрежие от Старата централа до Зимовника, с период на изпълнение 2013 г. Останалите седем обекта не представляват паметници на културата или не попадат в обхват на такъв.

Съгласно изискванията на Възложителя, като минимално условие е заложено, че лицето предложено на тази позиция трябва да притежава специфичен професионален опит **като** Експерт, регистриран по реда на чл. 165 от ЗКН. Видно от техническото предложение на участника и приложените документи към него, арх. Венцислав Константинов Илиев е регистрирано лице по реда на чл. 165 от ЗКН **от 22.02.2013 г.**

Дейностите по проектиране и изпълнение на консервационни работи на гореописаните обекти - недвижими паметници на културата преди тази дата са извършвани от Националния институт за паметници на културата, видно от чл.3 (ДВ. Бр. 102 от 1976г.) на Правилника за устройството и задачите на Националния институт за паметниците на културата (НИПК) (отм. 08.04.2000 г.), като с редакция в ДВ. Бр. 95 от 1991г. вече е допустимо и „чл.3. *Всички физически и юридически лица, които притежават или използват недвижими паметници на културата, могат да възлагат проучването, проектирането и изпълнението на консервационни, реставрационни и други дейности на физически и юридически лица, специализирани по опазването на паметниците на културата, по ред, установен от Министерството на културата.*“. Посочените юридически лица, съгласно чл. 1, ал.4 от същия правилник в редакцията от ДВ. Бр. 95 от 1991г. са „*организации с нестопанска цел в областта на културата: Центърът за консервация и реставрация на художествени ценности и Централната изследователска лаборатория; търговски дружества за проучване, проектиране и изпълнение на консервационно-реставрационни работи по недвижими паметници на културата и тяхната среда.*“. Следвайки измененията в приложимите към упражняване на дейността нормативи, в § 118, ал.3 на ПЗР на Закона за културното наследство (ЗКН), законодателят е дал дефиниция на „професионален опит“, който да бъде зачетен при вписване в регистъра по чл.165 от ЗКН, а именно: „*За професионален опит по смисъла на чл. 164, ал. 2 се смята и стажът, придобит като преподавател, проектант, експерт или инспектор в областта на опазването на културното наследство във висше училище, в държавен културен или научен институт или администрация, специализирани в тази област.*“.

Видно от представените данни за арх. Илиев, няма представени доказателства същият да има специфичен професионален опит като Експерт към НИПК или преподавател/специалист/експерт/инспектор по опазване на паметници на културата във висше училище, държавен културен или научен институт или администрация специализирана в тази област.

Единственият обект от изброените по-горе след посочена дата е обект ПУП-Дунавско крайбрежие от Старата централа до Зимовника. След направена служебна проверка и видно и от самата справка лицето е участвало в проектантски колектив по разработването, като същият не е бил сред основните/ключовите експерти, а в допълнителния екип по разработването на проекта. Липсват данни арх. Илиев да е бил ангажиран в проектирането на обекта именно в качеството на експерт, регистриран по чл. 165 от ЗКН. С оглед изложеното до тук от приложените документи не става ясно дали предложеното лице отговаря на посоченото минимално изискване от Възложителя, а именно поне един обект, като експерт регистриран по реда на чл. 165 от ЗКН.

Следователно Експертът не може да бъде оценен по този показател, респективно не отговаря на изискуемия минимум на възложителя.

Въз основа на гореизложените мотиви Комисията предлага участник „Маклер – 96“ ЕООД за отстраняване от участие в процедурата по обособена позиция № 2 на основание чл.107, т.2, б.„а“ от ЗОП.

3. Резултати от оценката на предложението на Еврострой РН ЕООД – вх.№ 4/07.11.2016, за обособена позиция № 1:

За частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството “ – оценка 35 т.

Мотиви:

| Позиция в екипа | Специфичен професионален опит | | Участие в обекти | | Общо точки |
|---|-------------------------------|-------|------------------|-------|------------|
| | години | точки | обекти | точки | |
| Ръководител на екипа | над 2 | 3 | над 2 | 3 | 6 |
| Ландшафтен архитект | над 5 | 3 | над 2 | 2 | 5 |
| Експерт по част Конструктивна/ССС | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част Електро | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част ОВК | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт, който да отговаря на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 от 2004 г. | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по пожарна безопасност | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част Геодезия | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Общо | | | | | 35 |

В т. II „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала“ е разписана стратегията на участника по изпълнение на поръчката. Посочено е конкретно всяка една от дейностите какво включва, с какво са свързани те. В табличен вид е посочено наименованието на етапа на упражняване на СН; цел и пояснение на етапа на упражняване на СН; етапно разпределение, действия, задачи и отговорностите на зетите експерти; срок за изпълнение; приложима нормативна уредба и техническа спецификация. Част от задълженията на ключовите и допълнителните експерти са както следва:

| Позиция в екипа | Част от задължения, отговорности и други: |
|----------------------|---|
| Ръководител на екипа | В подготвителната фаза основна роля ще има Ръководителя на екипа със следните отговорности: Ще осъществи първоначалната кореспонденция, ще събере и провери входящата информация и ще я разпредели в екипа. Ще присъства на въвеждаща опознавателна среща и ще посети строителните площадки. Още в началния етап на започване изпълнението на договора, Ръководителя на екипа ще разпрати инвестиционните проекти на магнитен носител за запознаване с тях от страна на правоспособните специалисти по съответните части. След получаване на одобрените проекти на хартиен носител, ръководителя на екипа ще раздаде проектната документация на правоспособните експерти по съответните части. Ще осъществява функциите и на експерт по част Архитектура и други. |
| Ландшафтен архитект | Ще следи и контролира изпълнението на демонтажите, съответствието с проектното решение, КС, ситуацията на място, като се извършват контролни замервания за уточняване на реално изпълнените количества строителни работи. Ще следи и |

| | |
|---|---|
| | контролира изискванията на проекта и нормативната база в неговата част, изпълнение на подходяща основа (плътност, равнинност, изпълнени количества) и други |
| Експерт по част „Конструкции“ | Ще следи да не се допуска нарушаване на носещи елементи от сградите. Ще следи и контролира изискванията на проекта и нормативната база в неговата част, размери на изкопи, достигане на подходяща основа, изпълнени количества и др. следи и контролира изискванията на проекта и нормативната база в неговата част, осигуряване на подходяща основа за изпълнение на последващи видове работи, такава, че да осигурява дълготрайност и носимоспособност на конструкцията, както и да позволява правилно и сигурно изпълнение на последващите видове работи. Следи за изпълнени количества СМР и други. |
| Експерт по част „Електро“ | Ще следи и контролира изпълнението на демонтажите, съответствието с проектното решение, КС, ситуацията на място, като се извършват контролни замервания за уточняване на реално изпълнените количества строителни работи. Ще следи и контролира изискванията на проекта и нормативната база в неговата част, размери на изкопи, достигане на подходяща основа, изпълнени количества и други. |
| Експерт по част „ОВК“ | Ще следи и контролира изпълнението на демонтажите, съответствието с проектното решение, КС, ситуацията на място, като се извършват контролни замервания за уточняване на реално изпълнените количества строителни работи. Ще следи и контролира изискванията на проекта и нормативната база в неговата част вкл. Правилно изграждане и обработване на трасетата на вътрешните мрежи, изпълнени количества и други. |
| Експерт, който да отговаря на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 от 2004 г. | Координатор по безопасност и здраве – ще контролира и следи за наличието на изискуемите средства за осигуряване на безопасност на труда включително за налични информационни табели, инструктажни книги, оценка на риска, работно облекло и ЛПС. Ще следи и контролира безопасното изпълнение на работите, осигуряването на безопасност на ползвателите на сградите, ще контролира инструктажите на работниците и изпълнението на изискванията за ЗБУТ и други. |
| Експерт по част „Пожарна безопасност“ | Експерт по пожарна безопасност – ще контролира наличието на средствата за пожарна безопасност на строежа, описани в предходната графа – наличие на табели, инструкции, заповеди, пожарни табла, планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка и т.н. Ще следи и контролира пожаробезопасното изпълнение на строителството, следи за използване на материали с необходимите противопожарни характеристики и други. |
| Експерт по част „Геодезия“ | Участва в етапа по трасиране и разчертаване на външните елементи на проектното предложение. След трасиране от страна на геодезиста на изпълнителя, строителния надзор по част Геодезия има задача да провери направените измервания. Той ще провери и приеме трасетата на изпълнените изкопни работи, техните дълбочини и основи и други. |
| Допълнителен експерт | Ще следи и контролира изпълнението на демонтажите, |

| | |
|--|--|
| по част „ВиК“ | съответствието с проектното решение, КС, ситуацията на място, като се извършват контролни замервания за уточняване на реално изпълнените количества строителни работи. Ще следи и контролира изискванията на проекта и нормативната база в неговата част, размери на изкопи, достигане на подходяща основа, изпълнени количества и други. |
| Допълнителен експерт по Специалист по качеството и съответствието на материалите | Контрол на качеството – ще следи и контролира качеството на влаганите материали, като следи за спазване изискванията на ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1 за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, изисква необходимата документация, придружаваща доставените материали и следи за съответствието на характеристиките им с изискванията на проекта и други. |
| Допълнителен експерт по част „ЕЕ“ | Ще следи и контролира използването на материали с топлофизични характеристики, отговарящи на изискванията на проекта по част ЕЕ и осигуряващи постигане на нормативно изискуемия клас на енергопотребление. При нужда от промяна на предвидените в проекта материали, експертът ще изисква и провери новите такива да са с еднакви или по-добри характеристики, като такива няма да се влагат в строежа преди одобрение и други. |

Представен е екипът за управление поименно. Освен основния състав от експерти са предложени следните допълнителни експерти: по част ВиК, ЕЕ и Специалист по качеството и съответствието на материалите. Функциите на допълнителните експерти не се припокриват с отговорностите на минимално изискуемите специалисти и е обосновано участието им в реализацията на поръчката с оглед очаквания им принос за качествено изпълнение на дейността.

Приложени са документи за доказване професионалната квалификация на експертите – длъжност, дипломи, сертификати, удостоверения, изпълнени обекти.

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството“. Предложена е организация за изпълнение на отделните действия, необходими за упражняването на строителен надзор по време на строителството. Предоставено е разпределение на задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти, което е аргументирано. Предложени са трима допълнителни експерти. Комисията приема за оценка допълнителните експерти по част ВиК, ЕЕ и Специалист по качеството и съответствието на материалите, като такива които допълват предложението на участника и задълженията, на които не се препокриват със задълженията на някой от основните експерти.

За показател: Мерки за осигуряване на качество – оценка 15 т.

Направена е кратко описание на фирмата, удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, както и какви системи има разработени и внедрени, в т.ч. Система за управление на качеството (ISO

9001), Система за управление на околната среда (ISO 14001) и Система за управление на здравето и безопасността при работа (BS OHSAS 18001). Посочено е всяка една системите, какво отношение има към предлаганата услуга.

Разгледани мерки за осигуряване на качество, както следва:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка – разграничени нива на контрол /ниво фирма и ниво екип/, както и методи за контрол /предварителен, текущ и административен/ - например: Контрол върху действията на членовете на екипа за осъществяване на надзора и резултата от провеждането му се извършва от Ръководителя на екипа чрез въведената система за вътрешен контрол; Ръководителя на екипа ще осъществява управление на цялостното изпълнение на договора, комуникацията и координацията на управленско ниво с останалите участници в строителния процес; Метод за предварителен контрол – този метод се прилага по време на подготвителния период от изпълнение на договора и по време на доставките на материалите и оборудването от страна на изпълнителя на СМР. Контролира се работния проект и документацията от офертата на строителя, включително КСС и график на изпълнение на отделните обекти, следи се и се работи за отстраняване на възникнали неясноти, пропуски, неточности и пропуски;
- Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите, когато са предложени такива в рамките на конкретната обособена позиция – посочени конкретни прилагани мерки за качествено осъществяване на дейности по прилагане на нормативната база (5 броя) – например: 1. Поддържане на екип от лица, следящи за периодични изменения в нормативната база, продиктувано от въведената система за управление на качеството и други; 2. Разяснителни срещи на екипа на фирмата за запознаване с направените изменения, обсъждането им, тълкуването им, набелязване на връзките с другите действащи нормативни документи и реализиране на методика за прилагането им на практика, която се утвърждава от него и други; 3. Своевременно се информират всички участници в строителния процес за конкретните изменения на нормативната база, с цел адекватно и навременно отражение към съответния строеж; 4. При необходимост се свикват работни срещи с Възложители и Изпълнители на СМР за обсъждане на настъпилите промени и произтичащите от тях изменения, касаещи действащи строителни процеси; 5. Поддържа се структурно звено Европрограми и проекти с оглед масовото външно финансиране на изпълняването в държавата строителство и други.
- Допълнителни мерки за осигуряване на качество на предлаганата услуга
 - 1. Създаване на чек – листа, с цел недопускане на кърняване на имиджа на фирмата от фактори на човешката грешка. Направено е подробно и аргументирано предложение, съобразени със заложените в техническата спецификация дейности. Например: Недопускане нарушаване на работния процес в следствие на възникнали въпроси по конкретния обект, докато се извършват дейности по друг такъв и други.
 - 2. Осигуряване на специфично техническо оборудване на екипа – например: Тъй като проектите за ремонт на детските заведения, предмет на настоящата обществена поръчка са насочени и към повишаване на енергийната ефективност, включването на допълнителния експерт инж. Искрен Йотов в екипа на строителния надзор се явява като мярка за повишаване на

качеството на услугата, защото инж. Йотов е част от екипа, извършващ дейностите по енергийна ефективност. Експертът е наясно и може да използва специфичните уреди, с които разполага фирмата, за да може, ако и когато е необходимо (или при съмнения) да се извършат замервания за доказване на енергийните характеристики на доставени и ползвани в обекти материали и оборудване. По този начин ще се спомогне в работата на експерта по качество на вложените материали и категорично ще се доказва съответствието със специфичните изисквания към продуктите с енергоефективна насоченост.

- 3. Оценка на рискови фактори – описани стъпки за свеждане до минимум на бъдеща забава в строителния процес от неговото начало до неговия край – например: Даване на писмено становище от всяка специалност с вижданията за изпълнение и слаби страни в контролираната проектна част – липсваща указана технология на изпълнение, неизяснени въпроси и т.н.; Съставяне на обща оценка за обекта, съдържаща вижданията ни за рисковите фактори, които биха могли да компрометират навременната реализация и други.

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

- Разгледани са задължителни дейности посочени от Възложителя, като са отчетени техните специфики и е направено аргументирано предложение за постигане на всяка една от тях;

Предложени са три допълнителни мерки над минимално изискуемите такива.

Комисията смята, че всички предложени допълнителни мерки допълват и надграждат базисните изисквания поставени от Възложителя. Същите са добре аргументирани, съобразени са с изискванията заложи в техническата спецификация и действащото законодателство, отчитат и са относими към специфичните особености на предмета на поръчката, като целта им е да допринесе до навременно и качествено изпълнение на услугата, респективно строителството на обекта.

4. Резултати от оценката на предложението на Инжконсултпроект ООД – вх.№5/07.11.2016 г. Обособена позиция № 1 и 2

Представено е техническо предложение съдържащо:

- б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 4 (*в оригинал*);
- г). Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – приложение № 7 (*в оригинал*);
- д). Декларация за срока на валидност на офертата – приложение № 8 (*в оригинал*);
- е). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – приложение № 9 (*в оригинал*);

След преглед на техническото предложение за съответствие с одобрената документация и съобразно разписаното в ЧАСТ II. „МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА“, комисията предлага участника „ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ“ ООД за отстраняване на основание чл.107, т.2, б.“а“ от ЗОП при следните МОТИВИ:

Съобразно одобрената документация РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- а). Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (в оригинал);
- б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 4 (в оригинал). Задължително в офертата се посочват конкретните етапи (дейности) и сроковете за изпълнение на всеки етап (действие);
- в). Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 6 (в оригинал) (ако е приложимо);
- г). Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – приложение № 7 (в оригинал);
- д). Декларация за срока на валидност на офертата – приложение № 8 (в оригинал);
- е). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – приложение № 9 (в оригинал)

След обстоен преглед на техническото предложение на „ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ“ ООД, комисията установи, че за посочените в предложението дейности не са предложени срокове за изпълнение на всеки етап (действие). Това е задължително условие, което Възложителят е поставил в одобрената документация. Предвид липсата на задължителен елемент от техническото предложение, комисията счита, че техническото предложение на „ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ“ ООД не отговаря на указанията за разработване на тази част и на обявените условия (изискванията) на Възложителя.

5. Резултати от оценката на предложението на Русенска строителна борса ООД – вх.№ 6/07.11.2016:

За обособена позиция № 1:

За частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството ” – оценка 35 т.

Мотиви:

| Позиция в екипа | Специфичен професионален опит | | Участие в обекти | | Общо точки |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------|------------------|-------|------------|
| | години | точки | обекти | точки | |
| Ръководител на екипа | над 2 | 3 | над 2 | 3 | 6 |
| Ландшафтен архитект | над 5 | 3 | над 2 | 2 | 5 |
| Експерт по част Конструктивна/ССС | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |

| | | | | | |
|---|-------|---|-------|---|-----------|
| Експерт по част Електро | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част ОВК | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт, който да отговаря на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 от 2004 г. | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по пожарна безопасност | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част Геодезия | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Общо | | | | | 35 |

В т. 1 „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор“ участника е посочил стратегия за изпълнение и основен подход за изпълнение на поръчката (стр. 4-6). На стр. 7 и 8 е предоставил подробен списък и срок за изпълнение на предложените основни дейности, необходими за постигане на целите на договора и изискванията на техническата спецификация. В табличен вид е дадена методология за разпределение на задачите при изпълнението на поръчката (стр. 9-10), а на стр. 11 до 16 е направено предложение за разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените действия – организационна структура за изпълнение на поръчката и на екипа, като част от задълженията им са както следва:

| Позиция в екипа | Част от задължения, отговорности и други: |
|---------------------------------|--|
| Ръководител на екипа | Ръководителя на екипа ще координира дейността на консултанта през целия период на изпълнение на договора за строителството. Той ще ръководи правилното разпределение на ресурсите и финансовото състояние на дейността на строителния надзор. Ще има последна дума по всички въпроси или промени в проекта, които биха оказали сериозно влияние върху него и други. |
| Експерт по част Озеленяване | Озеленителят ще следи за правилното и точно прилагане на проектантските решения на строежите, като присъства на обекта в зависимост от сроковете, представени от Строителя. Ще следи за правилното затревяване и засаждане на предвидените растения и други. |
| Експерт по част „Конструктивна“ | Експертът по част Конструктивна отговаря изпълнението на строежите да се извърши конструктивно точно, съгласно одобрените проекти и за правилното изпълнение на Строително монтажните работи. Всички видове работи трябва да бъдат извършвани, приемани и документирани съгласно текстовете на БДС EN 1090 и други. |
| Експерт по част „Електро“ | Електроинженерът ще присъства на обектите в зависимост от сроковете, представени от Строителя. Електроинженерът осъществява контрол при изготвяне на всички актове и протоколи по своята част, контролира изпълнението на скритите работи по своята част, проверява и подписва протоколи за изпълнение на СМР по количества и цени и подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Строителя /бивш акт обр. 19/, участва при изготвянето на ексекутивни чертежи и други. |
| Експерт по част ОВК | Експертът по част ОВК контролира изпълнението скритите работи по своята част, проверява и подписва протоколи за |

| | |
|---|--|
| | изпълнените СМР по количества и цени и подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Строителя /бивш акт обр. 19/. Участва в изготвянето на екзекутивната документация по своята част и други |
| Експерт – отговарящ на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/2004 г. | Експерта – Координатор по безопасност и здраве ще следи стриктно за спазването на изискванията по Наредба №2 от 22.10.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. В случай на неспазване на конкретни разпоредби на Наредбата ще уведомява Ръководителя екип за предлагане на коригиращи действия и ще проследява отстраняването на несъответствията. |
| Експерт по част „Пожарна безопасност“ | Инженерът Пожарна и аварийна безопасност прави постоянни проверки на строителните обекти. Следи за точното прилагане на проектните решения. Инженерът Пожарна и аварийна безопасност след вложените в строежите строителни материали и композиции за вътрешни покрития да отговарят на нормативните изисквания, както и за правилното указване на предвидени евакуационни пътища и евакуационни изходи с цел опазване на здравето на хората при възникване на пожар и други. |
| Експерт по част „Геодезия“ | Геодезистът ще следи за правилното и точно отлагане на проектантското решение върху терена. Той ще присъства при „Определяна на строителната линия и ниво на строежа“ и ще подпише съставените протоколи от Консултанта. Геодезистът ще проверява верността на всички коти за изготвянето на протоколи и актове по време на строителството и участва при изготвяне на екзекутивни чертежи при необходимост и други. |
| Допълнителен експерт, по част Архитектура | Архитектът присъства на обектите в зависимост от сроковете, представени от Строителите. Той ще посещава обектите, ще следи и отговаря за това, проектите да бъдат изпълнени във вида, в които са одобрени от Възложителя и строежите да притежават качествата, договорени в процеса на проектиране. Той ще присъства при изготвяне на екзекутивните чертежи по своята част и други. |
| Допълнителен Експерт по част „ВиК“ | Експертът по част ВиК ще присъства на строежа в зависимост от етапа на строителството и сроковете, представени от Строителя. Ток ще подписва актове за скрити работи – при наличие на такива, ще проверява и подписа протоколи за изпълнените СМР по количества и цени и ще подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Строителя /бивш акт обр. 19/ и други. |
| Допълнителен Експерт по част ВОД | Експерта по част ВОД – Пътен инженер ще присъства на обектите в зависимост от сроковете, представени от Строителя. Инженерът ще контролира поставянето на необходимите по проект указателни пътни знаци, маркирането на временните пешеходни пътеки, както и да не се допуска замърсяване на пътната настилка при строителните дейности и други. |
| Допълнителен Експерт по част ЕЕ | Той ще следи всички разработени схеми на детайли и специфични части и елементи на оградящата конструкция да бъдат изпълнени съобразно проекта. Експертът ще следи технологията |

| | |
|---|---|
| | на изпълнение на видовете строителни работи, в т.ч.: топлинна изолация – дебелините на слоевете и вида на строителните материали, подмяната на дограмата, оформяне на топлинна изолация около прозорци и врати и други. |
| Допълнителен Експерт по управление на строителните отпадъци | Експертът по част Управление на строителните отпадъци ще осигури периодичен контролна строителния обект. Той ще следи за спазването на селективното разделяне на всички посочени по-горе отпадъци и ще контролира същите да бъдат предавани за транспортиране на лица, притежаващи нужния регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за тази дейност и за този вид отпадъци и други. |
| Допълнителен Експерт по управление на качеството | Той ще осигурява постоянен контрол на строителните обекти, ще следи всички строителни продукти да имат нужните декларации за съответствие, а строителните системи да бъдат изпълнявани съгласно технологията на производителя. Експертът по Управление на качеството ще поддържа постоянна връзка с останалите експерти от екипа /при съмнение за несъответствие/ и с Ръководителя на екипа, помагайки ги със своята експертиза свързана с: Прилагане на наредбата за маркировката за съответствие със съществените технически изисквания към продуктите и Прилагане на наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и други. |

Представен е екипът за управление поименно. Освен основния състав от експерти са предложени следните допълнителни експерти: по част Архитектура; по част ВиК; по част ВОД; по част ЕЕ; по част ПУСО; Експерт по контрол на качеството. Функциите на допълнителните експерти не се припокриват с отговорностите на минимално изискуемите специалисти и е обосновано участието им в реализацията на поръчката с оглед очаквания им принос за качествено изпълнение на дейността.

Приложени са документи за доказване професионалната квалификация на експертите – длъжност, дипломи, сертификати, удостоверения, изпълнени обекти.

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството“. Предложена е организация за изпълнение на отделните действия, необходими за упражняването на строителен надзор по време на строителството. Предоставено е разпределение на задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти, което е аргументирано. Предложени са трима и повече допълнителни експерти, разписани са техните функции и отговорности, като същите не препокриват задължителните такива и допълват предложението. Посочени са конкретни етапи/дейности и срокове за изпълнение на всеки етап.

За показател: Мерки за осигуряване на качество – оценка 7 т.

От стр. 68 до стр. 86 участника е направил своето „Предложение относно Мерките за осигуряване на качество при изпълнение на поръчката“. На стр. 68-70 е посочил

предпоставките за изпълнение на договора, подхода за осигуряване на качествено изпълнение, основни дейности, свързани с изпълнението на поръчката. От стр. 70 до 86 участника е разписал предлаганите от него мерки, целящи осигуряване на високо качество при изпълнение на възлаганите основни дейности от предмета на обществената поръчка.

Разгледани мерки за осигуряване на качество по дейности, както следва:

- Дейност 1: Управление и администриране на договора за строителен надзор:
 - Мярка 1.1. – Оперативно планиране и организация на работата – Например: тази мярка обхваща действията по общата организация на работата по договора, за всички етапи на неговото изпълнение. Тук се предвижда организирането и провеждането на всички дейности съпътстващи изпълнението на строителния надзор, а именно: мобилизиране на екипа – първа среща на екипа; преглед на ПСД; стартиране на строителния процес; срещи с Възложителя; изготвяне на детайлен график на дейностите, под-дейностите и задачите;
 - Мярка 1.2. – Документиране на изпълнението – Например: при изпълнението на тази мярка Консултантът ще използва процедурите на сертифицираната система за документооборот, както и надеждното архивиране на проектната документация. Мярката обхваща официалната и електронната кореспонденция, формирането и структурирането на продуктите от договора съгласно изискванията на Възложителя, описани в техническата спецификация в необходимия брой и обхват посочен от него. Мярката включва и вътрешния за Консултанта документооборот, необходим за регистриране и описване в процеса на изпълнение на договора.
- Дейност 2: Предварителни дейности по изпълнение на проекта:
 - Мярка 2.1. – Актуализация на плана за организация при конкретно възлагане – Например: При действително възлагане на поръчката, с получаването на писмено уведомление от страна на Възложителя за осигурено финансиране на проекта и за неговото стартиране, Ръководителя на екипа ще получи цялата ПСД, всички разрешителни и становища налични документи до момента, ще има възможност да влезе в реален контакт с участниците в строителния процес. В този момент, плана за организиране на дейностите често има нужда от адаптиране към точната ситуация, от набавяне и на документи и/или систематизиране на координати за връзка с участниците в строителния процес;
 - Мярка 2.2. – Своевременна мобилизация на екипа – Например: Веднага след възлагане на поръчката Ръководителя на екипа разработва детайлен график на задачите и конституира екипа, съгласно съставения план. На предвидената първа среща в рамките на дейностите свързани с управление и администриране на договора, Ръководителя на екипа запознава експертите с графика на изпълнение и им дава инструкции относно обхвата и качеството на работа, системата за мониторинг и контрол, принципите на екипна работа.
- Дейност 3: Дейности по изпълнение на строителен надзор в строителството:
 - Мярка 3.1. - Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите при упражняване на Строителен надзор – основни под-дейности – Например: Изпълнение на дейност 3: Дейности по изпълнение

на строителен надзор в процеса на строителството (Строителен надзор е процес на контрол по законосъобразно започване и реализиране на строежите); Изпълнение на дейност 3.1. – Строителен надзор в процеса на строителството – основни под-дейности, в т.ч.: съставяне на протокол Образец 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа; Заверяване на заповедна книга на строежа и писмено уведомяване на общината, специализираните контролни органи и РДНСК за заверената заповедна книга; Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството и други;

- Мярка 3.2. - Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите при упражняване на Строителен надзор – заключителни под-дейности, в т.ч.: При необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството; Изготвяне на актуализирани и/или нови технически паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба №5/28.12.2006 г.; Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи и други;
- Мярка 3.3. – Предотвратяване изпълнението на СМР при неуточнени проектни решения – Например: В тръжната документация при необходимост Възложителят е предвидил дейност: изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване. В този смисъл, Консултантът има задача при осъществяване на непрекъснатия строителен надзор, своевременно да открива проблемните моменти /ако има такива/ при изпълнение на строителния процес и да предприема мерки за възможно най-бързото им елиминирание и други;
- Мярка 3.4. – Предотвратяване на грешки свързани с бездействие от страна на изпълнителя на СМР – Например: Консултантът ще направи всичко възможно да подпомогне Възложителя за предотвратяване на закъснения при изпълнение на строителните работи чрез, като следи за стриктното спазване на сроковете заложи в графика за изпълнение на СМР. Където е необходимо, Консултантът – в ролята му на строителен надзор – ще обсъжда с участниците в строителния процес промени в строителната програма с цел отразяване на сезонните метеорологични условия и други;
- Мярка 3.5. – Предотвратяване на закъснения поради неуточнени решения и бездействие на Консултанта – Например: Редът по който протича строителния процес, както и координацията и комуникацията между екипите на Консултанта и Изпълнители по договорите за строителство, в общия случай следват процедури по ЗУТ, подзаконовите нормативни разпоредби и зададени параметри от Възложителя. В допълнение на горното „Русенска строителна борса“ ООД е създадо практика на добра координация и сътрудничество между експертите в своя екип, с цел да се гарантира, че всички специалисти по проекта могат да се възползват от „опита“ и наблюденията на колегите си. Експертите, макар и от различни специалности, в резултат на своята практика и знания се подпомагат взаимно, като уведомяват тесния специалист в дадена област за всяка на

вид проблемна ситуация, която са забелязали с цел навременно предотвратяване на неуточнени решения;

- Мярка 3.6. – Своевременно информиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които могат да възникнат в хода на дейността – Например: Принципите на „Русенска Строителна Борса“ ООД елиминират неинформираното на Възложителя за потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите. Консултантът осъзнава, че неинформираното на Възложителя за даден проблем може да бъде ключово за проекта и съгласно своите принципи, добри практики и процедури, декларира, че няма да допусне подобна практика. Мерките, които Консултанта предприема за гарантиране на качеството са: Добро познаване и своевременно отчитане на промени в законодателството и нормативни документи свързани с дейностите на договора; Добре изградена система за комуникация от страна на изпълнителя – установяване на добри практики, процедури, записи, картотеки; Наличие на необходимите технически средства за комуникация; Наличие на нужния човешки персонал, за постоянна комуникация – технически сътрудници;
 - Мярка 3.7. – Своевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в строителния сектор – Например: При изпълнението и на дейностите по договора Консултанта ще спазва основните закони и подзаконни нормативни актове на национално законодателство, които определят доброто изпълнение на договора. При констатирани конкретни промени на законодателството се спазват одобрените инструкции за информиране на ръководството и на екипа от експерти при необходимост. Новата информация се запазва, разпространява и архивира в зависимост от значимостта и, съгласно разписаните процедури. Целта е да бъде избегнат всеки пропуск, както в нормативната уредба в областта на строителството, така и в законодателството косвено влияещо върху извършваната дейност.
- Дейност 4: Допълнителни дейности:
- Мярка 4.1. – Поддържане на добра оперативна комуникация с участниците в строителния процес – Например: Към своята система за управление на качеството „Русенска строителна борса“ ООД е разработило и прилага процедури по управление на документи, записи, одитиране и контрол, удовлетворяване изискванията на клиента, както и за планиране и организиране на консултантските услуги. Към тези процедури са съставени инструкции за качествено изпълнение на услугите, които гарантират безпроблемното преминаване през съответния процес. С прилагане на системата за управление на качеството, ние гарантираме на себе си и на своите партньори добра комуникация, координация и качествено изпълнение на услугата. Ние предвиждаме оперативната комуникация да се извършва по електронна поща на посочените електронни адреси.
- Дейност 5: Вътрешен контрол и мониторинг на проекта:
- Мярка 5.1. – Системен мониторинг на изпълнението – Например: Мониторинга очертава предимствата и недостатъците в изпълнението и дава възможност на ръководството да разрешават проблемите, да подобряват работата, да надграждат успехите и да се адаптират към променящите се обстоятелства. Наблюдението за целите на изпълнението на договора ще се концентрира върху събирането и анализирането на

информация за: физическия/техническия напредък на изпълнението на договора; Финансовия напредък;

- Мярка 5.1.1. – Мониторинг на техническите и човешки ресурси – Например: Консултантът извършва системен мониторинг на техническите си и човешките ресурси, в резултата на което, предварително планира нужния капацитет за конкретната дейност без да нарушава изпълнението на другите си поети ангажименти. „Русенска строителна борса“ ООД наблюдава непрекъснато своя експертен състав, отчитайки че, проблемните могат да възникнат с него са от решаващо значение за проекта – това включва отсъствието на експерти по здравословни или други обстоятелства, както и внезапно напускане или отказ за извършване на задълженията;
- Мярка 5.1.2. – Мониторинг на изпълнение на дейността строителен надзор – Например: *Дейности, подлежащи на съгласуване и контрол в подготвителен период* (Консултантът ще направи инструкцията за функциите и дейностите на лицата, упражняващи СН); *Наблюдаване на напредъка на строителите работи* (Консултантът ще се запознае с този план (на строителя за действие) и ще извършва мониторинг на напредъка на работата по проекта, като извършва: Проверка на строителните работи за съответствие с договорните изисквания и други); *Среци за хода на строителството и доклади* (Съгласно техническата спецификация, Консултантът присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им); *Проверка и заверяване на документите, издавани от Строителя* (Консултантът ще следи за редовното и акуратно водене на заповедната книга. Консултантът, ще следи за основните дейности на обекта, недостатъците и несъответствията, съгласно изискванията на проекта както и всички други фактори имащи пряко отношение към качествено изпълнение на СМР, опазване на живота и здравето на хората и действия, които биха довели до нанасяне на големи материални щети); *Инструкции за качество на място* (Естеството на строителните работи е такова, че изискванията за информация и допълнителни инструкции възникват често. Има и много случаи когато Строителят бива уведомен по надлежния ред, че работата е дефектна. От съществено значение е инструкциите, дадени на Строителя да са ясни и недвусмислени. В същото време, изпълнителят на СМР трябва ясно да осъзнае, че това са инструкции за правилното изпълнение и трябва да отстрани некачествената изработка или материали.); *Одобряване на предложените от Строителя материали и оборудване* (Контролът върху качеството на материалите е най-важното и основното задължение на Консултанта, по смисъла на договорите за СН. Представените от Строителите строителни продукти ще бъдат проверявани за съответствие със спецификациите. Ще се следи влаганите материали да отговарят на: Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или европейски техническо одобрени (със или без ръководство) и други); *Проверки за скрити работи. Изпитвания при завършване*

(Рутинните проверки за скрити работи са едни от най-важните характеристики на един строителен обект и са от съществено значение за гарантиране, че качеството на материалите и изработката е в съответствие с изискванията и добрите практики. Тези дейности ще бъдат стриктно инспектирани, тествани и контролирани по време на всички етапи на строителството); *Проверки за произход и тестове* (Консултантът ще проверява материалите, продуктите и техните методи за тестване и ще гарантира, че те са в съответствие с изискванията на възложеното строителството, националните и международни стандарти. Ще изисква от Строителя информация, показваща честотата за вземане на проби и изпитване на всички материали в съответствие със спецификациите); *Контрол на доставки и складиране* (Строителния надзор ще следи всички доставки да се складира по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху материалите от атмосферните условия и дейностите в складовата база, както и при спазване на мерки за безопасност, щото да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала, и мерки за предупреждаване на инциденти); *Проверки за безопасност и здраве* (Експертът на Консултанта, изпълняващ дейността координатор по безопасност и здраве ще бъде много бдителен за нарушения в изпълнението на СМР и безопасните работни практики. Когато бъдат констатирани такива, те ще бъдат съобщени на Строителя за незабавни действия по отстраняването им); *Проверки за опазване на околната среда* („Русенска строителна борса“ ООД ще прилага мерки за опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР, като ще идентифицира предварително възможните неблагоприятни въздействия върху нея и населението и ще съдейства за предприемане на мерки за ограничаването им до ниво, които са допустими според нормативните документи, или по-ниски).

- *Мярка 5.2. – Вътрешен одит на изпълнението* – Например: Прилагайки Интегрираната система за управление на качеството, ние гарантираме, че всеки отделен строеж ще се осъществи: Преглед и одобряване на процесите (Ръководителят на екипа изготвя план-график на дейностите по строителен надзор, съобразен с графика за изготвяне на проекта и строежа); Идентификация и проследимост (Всички входящи и изходящи документи, свързани с даден проект имат идентификационен номер, съответстващ на номера на проекта); Предпазване – архивиране на документите (Ползваните проекти, собственост на Възложителя, с цел предпазване на документацията се описват в приемо-предавателни протоколи. При приключване на дейността, по тези протоколи се издават документите собственост на клиента).

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.
- Разгледани са задължителни дейности посочени от Възложителя, като са отчетени техните специфики и е направено аргументирано предложение за постигане на всяка една от тях. След обстойно запознаване на комисията с описанието на

съответните мерки, комисия счита, че разписаните действия в мерки 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2; 3.5.; 4.1.; 5.1.; 5.1.1; 5.1.2 и 5.2., като такива, покриващи базовите изисквания за задължителната мярка „Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите, съобразно изискванията на обществената поръчка“. Същите представляват вътрешно организационни дейности на фирмата с цел постигане и гарантиране на качеството на предлаганата от участника услуга, като например:

- за мярка 1.1. – стр. 71 – „Тази мярка обхваща действия по обща организация на работата по договора, за всички етапи на неговото изпълнение“ и „Вярното, пълно и навременно идентифициране на нужните за изпълнение на задачите дейности, както и определянето на тяхната последователност не изпълнение е от ключово значение за навременна и качествена реализация на проекта и гарантиране на достигане на целите и резултатите съобразно техническата спецификация“. Съгласно одобрената методика за оценка, като минимално условия участника следва да разгледа мерки за „Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка;

- за мярка 1.2. – стр. 71 – „Мярката обхваща официалната и електронната кореспонденция, формирането и структурирането на продуктите от договора съгласно изискванията на Възложителя, описани в техническата спецификация в необходимия брой и обхват посочен от него“ и „Разпределението на отговорностите на служителите при работа с документ е точно и ясно. Целта е да бъде избегнат всеки пропуск, а при наличие на такъв да бъде идентифициран и отстранен“. Предложените действия са за упражняване на вътрешен контрол върху правилното документиране и архивиране на изпълнението.

- За мярка 2.1. – стр. 71-72 – Актуализацията на плана за организация за работа е вътрешно организационна дейност в редиците на фирмата, дейностите по това съотносими към упражняване на вътрешен контрол върху изпълнението на поръчката.

- За мярка 2.2. – стр. 72 – Своевременна мобилизация на екипа на фирмата, с която е ще се изпълни настоящата услуга е вътрешно организационна дейност в редиците на фирмата, като дейностите по същото са съотносими към упражняване на вътрешен контрол върху изпълнението на поръчката.

- За мярка 3.5. – стр. 78-79 – Разписаните дейности в предложената, като допълнителна мярка обхващат вътрешно организационни действия по изпълнение на вътрешен контрол между отделните експерти, с цел постигане на качество.

- За мярка 4.1. – стр. 80 – Видно от описанието на предложената мярка, дейностите по нея се базират върху прилагането на Системата за управление на качеството, която сама по себе си система представлява система за вътрешен контрол на дейностите предвидени за постигане и гарантиране на качествен продукт;

- За мерки 5.1.; 5.1.1.; 5.1.2. и 5.2. – стр. 81 – 86 – Участника е разписал действия по осъществяване на вътрешен контрол (разграничени според него), като същите кореспондират със заложените изисквания в техническата спецификация и действащото законодателство. Същите са аргументирани.

- Комисията е приела мерки 3.1.; 3.2.; 3.3. и 3.7., като такива, които покриват базовите изисквания за задължителната мярка „Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяване на дейностите и под-дейностите“. Участника е означил мерки 3.3. и 3.7. като допълнителни според него, но след запознаване с описанието на съответните мерки, комисията счита, че същите попадат в определението за прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания за изпълнение на предмета на поръчката, по следните причини:

- За мярка 3.1. и 3.2. – стр. 72-77 – Участника е разписал действия по строителен надзор в процеса на строителството, като ги разделил на основни под-дейности и заключителни под-дейности, като същите кореспондират с действащото законодателство и задълженията му (лицето упражняващо строителна надзор) вменени му с него. Разписаните действия попадат в обхвата на минимално изискуемата мярка по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, същите са добре аргументирани.

- За мярка 3.3. – стр. 78 - Участника е описал действия за предотвратяване изпълнението на СМР при неуточнени проектни решения, като според него същата мярка е предложена като допълнителна такава над базисните посочени от Възложителя. Съгласно Техническата спецификация и действащото законодателство, едно от основните задължения на изпълнителя е упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове. Респективно една от основните му задачи е своевременно да открива проблеми, да предлага и предприема действия по предотвратяване и елиминиране на същите. Следователно комисията не може да приеме като допълнителна мярка над базисната, която надгражда основните изисквания. Съща следва да се приеме, като част от действията по прилагане на една от базисните мерки, посочени от Възложителя, а именно „Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания.“

- За мярка 3.7. – стр. 79-80 – Участника е описал действия за своевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба, като според него същата мярка е предложена като допълнителна такава над базисните посочени от Възложителя. Съгласно Техническата спецификация и действащото законодателство, едно от основните задължения на изпълнителя е упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове. Своевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в строителния сектор е абсолютно необходима предпоставка за изпълнение на горепосоченото базово задължение, поради което предложената мярка не може да се приеме за допълнителна и надграждаща основните изисквания. Съща следва да се приеме, като част от действията по прилагане на една от базисните мерки, посочени от Възложителя, а именно „Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания.“

- За мярка 3.6. – стр. 79 – Видно описанието на тази мярка, участника само е отчел, че е необходимо да бъде информиран Възложителя за потенциални проблеми, но не е дал аргументирана обосновка как възнамерява да я изпълни. Участника само е декларирал, че няма да допусни неинформираност на Възложителя. С оглед изложеното комисията, че предложената мярка не е добре аргументирана и следва да бъде приета като допълнителна.

- В заключение на изложеното по – горе, комисията е приела, като допълнителна мярка, която надгражда базовите изисквания на Възложителя, заложи в техническата документация на поръчката, една допълнителна мярка (Мярка 3.4. „Предотвратяване на грешки свързани с бездействия от страна на изпълнението на СМР“) над минимално изискуемите такива, която сама по себе си е съотнесима към обществената поръчка и ще допринесе за по качествено краен продукт.

За обособена позиция № 2:

За частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството ” – оценка 35 т.

Мотиви:

| Позиция в екипа | Специфичен професионален опит | | Участие в обекти | | Общо точки |
|---|-------------------------------|-------|------------------|-------|------------|
| | години | точки | обекти | точки | |
| Ръководител на екипа | над 2 | 3 | над 2 | 3 | 6 |
| Ландшафтен архитект | над 5 | 3 | над 2 | 2 | 5 |
| Експерт по част Конструктивна/ССС | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част Електро | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част ОВК | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт, който да отговаря на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 от 2004 г. | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по пожарна безопасност | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част Геодезия | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт, регистриран по чл. 165 от ЗКН | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Общо | | | | | 39 |

В т. 1 „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор“ участника е посочил стратегия за изпълнение и основен подход за изпълнение на поръчката (стр. 4-7). На стр. 7 и 8 е предоставил подробен списък и срок за изпълнение на предложените основни дейности, необходими за постигане на целите на договора и изискванията на техническата спецификация. В табличен вид е дадена методология за разпределение на задачите при изпълнението на поръчката (стр. 9-10), а на стр. 11 до 17 е направено предложение за разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените действия – организационна структура за изпълнение на поръчката и на екипа, като част от задълженията им са както следва:

| Позиция в екипа | Част от задължения, отговорности и други: |
|-----------------------------|---|
| Ръководител на екипа | Ръководителя на екипа ще координира дейността на консултанта през целия период на изпълнение на договора за строителството. Той ще ръководи правилното разпределение на ресурсите и финансовото състояние на дейността на строителния надзор. Ще има последна дума по всички въпроси или промени в проекта, които биха оказали сериозно влияние върху него и други. |
| Експерт по част Озеленяване | Озеленителят ще следи за правилното и точно прилагане на проектантските решения на строежите, като присъства на обекта в зависимост от сроковете, представени от Строителя. Ще следи за правилното затревяване и засаждане на предвидените растения и други. |
| Експерт по част | Експертът по част Конструктивна отговаря изпълнението на |

| | |
|---|--|
| „Конструктивна“ | строежите да се извърши конструктивно точно, съгласно одобрените проекти и за правилното изпълнение на Строително монтажните работи. Всички видове работи трябва да бъдат извършвани, приемани и документирани съгласно текстовете на БДС EN 1090 и други. |
| Експерт по част „Електро“ | Електроинженерът ще присъства на обектите в зависимост от сроковете, представени от Строителя. Електроинженерът осъществява контрол при изготвяне на всички актове и протоколи по своята част, контролира изпълнението на скритите работи по своята част, проверява и подписва протоколи за изпълнение на СМР по количества и цени и подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Строителя /бивш акт обр. 19/, участва при изготвянето на екзекутивни чертежи и други. |
| Експерт по част ОВК | Експертът по част ОВК контролира изпълнението скритите работи по своята част, проверява и подписва протоколи за изпълнените СМР по количества и цени и подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Строителя /бивш акт обр. 19/. Участва в изготвянето на екзекутивната документация по своята част и други |
| Експерт – отговарящ на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/2004 г. | Експерта – Координатор по безопасност и здраве ще следи стриктно за спазването на изискванията по Наредба №2 от 22.10.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. В случай на неспазване на конкретни разпоредби на Наредбата ще уведомява Ръководителя екип за предлагане на коригиращи действия и ще проследява отстраняването на несъответствията. |
| Експерт по част „Пожарна безопасност“ | Инженерът Пожарна и аварийна безопасност прави постоянни проверки на строителните обекти. Следи за точното прилагане на проектните решения. Инженерът Пожарна и аварийна безопасност след вложените в строежите строителни материали и композиции за вътрешни покрития да отговарят на нормативните изисквания, както и за правилното указване на предвидени евакуационни пътища и евакуационни изходи с цел опазване на здравето на хората при възникване на пожар и други. |
| Експерт по част „Геодезия“ | Геодезистът ще следи за правилното и точно отлагане на проектантското решение върху терена. Той ще присъства при „Определяна на строителната линия и ниво на строежа“ и ще подпише съставените протоколи от Консултанта. Геодезистът ще проверява верността на всички коти за изготвянето на протоколи и актове по време на строителството и участва при изготвяне на екзекутивни чертежи при необходимост и други. |
| Експерт, регистриран по чл. 165 от ЗКН | Всички ремонтни дейности по оградящите конструкции, вътрешната архитектура и дворно пространство ще се извършват под наблюдението на Експерта - архитект, регистриран по чл. 165 от ЗКН Архитектът присъства на обектите в зависимост от сроковете, представени от Строителите. Той ще посещава обектите, ще следи и отговаря за това, проектите да бъдат изпълнени във вида, в които са одобрени от Възложителя и строежите да притежават качествата, договорени в процеса на |

| | |
|---|---|
| | проектиране. Той ще присъства при изготвяне на екзекутивните чертежи по своята част и други. |
| Допълнителен Експерт по част „ВиК“ | Експертът по част ВиК ще присъства на строежа в зависимост от етапа на строителството и сроковете, представени от Строителя. Ток ще подписва актове за скрити работи – при наличие на такива, ще проверява и подписа протоколи за изпълнените СМР по количества и цени и ще подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Строителя /бивш акт обр. 19/ и други. |
| Допълнителен Експерт по част ВОД | Експерта по част ВОД – Пътен инженер ще присъства на обектите в зависимост от сроковете, представени от Строителя. Инженерът ще контролира поставянето на необходимите по проект указателни пътни знаци, маркирането на временните пешеходни пътеки, както и да не се допусне замърсяване на пътната настилка при строителните дейности и други. |
| Допълнителен Експерт по управление на строителните отпадъци | Експертът по част Управление на строителните отпадъци ще осигури периодичен контролна строителния обект. Той ще следи за спазването на селективното разделяне на всички посочени по-горе отпадъци и ще контролира същите да бъдат предавани за транспортиране на лица, притежаващи нужния регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за тази дейност и за този вид отпадъци и други. |
| Допълнителен Експерт по управление на качеството | Той ще осигурява постоянен контрол на строителните обекти, ще следи всички строителни продукти да имат нужните декларации за съответствие, а строителните системи да бъдат изпълнявани съгласно технологията на производителя. Експертът по Управление на качеството ще поддържа постоянна връзка с останалите експерти от екипа /при съмнение за несъответствие/ и с Ръководителя на екипа, помагайки ги със своята експертиза свързана с: Прилагане на наредбата за маркировката за съответствие със съществените технически изисквания към продуктите и Прилагане на наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и други. |

Представен е екипът за управление поименно. Освен основния състав от експерти са предложени следните допълнителни експерти: по част Архитектура; по част ВиК; по част ВОД; по част ПУСО; Експерт по контрол на качеството. Функциите на допълнителните експерти не се припокриват с отговорностите на минимално изискуемите специалисти и е обосновано участието им в реализацията на поръчката с оглед очаквания им принос за качествено изпълнение на дейността.

Приложени са документи за доказване професионалната квалификация на експертите – длъжност, дипломи, сертификати, удостоверения, изпълнени обекти.

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на

строителството“. Предложена е организация за изпълнение на отделните действия, необходими за упражняването на строителен надзор по време на строителството. Предоставено е разпределение на задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти, което е аргументирано. Предложени са трима и повече допълнителни експерти, разписани са техните функции и отговорности, като същите не препокриват задължителните такива и допълват предложението. Посочени са конкретни етапи/дейности и срокове за изпълнение на всеки етап.

За показател: Мерки за осигуряване на качество – оценка 7 т.

От стр. 70 до стр. 90 участника е направил своето „Предложение относно Мерките за осигуряване на качество при изпълнение на поръчката“. На стр. 70-72 е посочил предпоставките за изпълнение на договора, подхода за осигуряване на качествено изпълнение, основни дейности, свързани с изпълнението на поръчката. От стр. 72 до 90 участника е разписал предлаганите от него мерки, целящи осигуряване на високо качество при изпълнение на възлаганите основни дейности от предмета на обществената поръчка.

Разгледани мерки за осигуряване на качество по дейности, както следва:

- Дейност 1: Управление и администриране на договора за строителен надзор:
 - Мярка 1.1. – Оперативно планиране и организация на работата – Например: тази мярка обхваща действията по общата организация на работата по договора, за всички етапи на неговото изпълнение. Тук се предвижда организирането и провеждането на всички дейности съпътстващи изпълнението на строителния надзор, а именно: мобилизиране на екипа – първа среща на екипа; преглед на ПСД; стартиране на строителния процес; срещи с Възложителя; изготвяне на детайлен график на дейностите, под-дейностите и задачите;
 - Мярка 1.2. – Документиране на изпълнението – Например: при изпълнението на тази мярка Консултантът ще използва процедурите на сертифицираната система за документооборот, както и надеждното архивиране на проектната документация. Мярката обхваща официалната и електронната кореспонденция, формирането и структурирането на продуктите от договора съгласно изискванията на Възложителя, описани в техническата спецификация в необходимия брой и обхват посочен от него. Мярката включва и вътрешния за Консултанта документооборот, необходим за регистриране и описване в процеса на изпълнение на договора.
- Дейност 2: Предварителни дейности по изпълнение на проекта:
 - Мярка 2.1. – Актуализация на плана за организация при конкретно възлагане – Например: При действително възлагане на поръчката, с получаването на писмено уведомление от страна на Възложителя за осигурено финансиране на проекта и за неговото стартиране, Ръководителя на екипа ще получи цялата ПСД, всички разрешителни и становища налични документи до момента, ще има възможност да влезе в реален контакт с участниците в строителния процес. В този момент, плана за организиране на дейностите често има нужда от адаптиране към точната ситуация, от набавяне и на документи и/или систематизиране на координати за връзка с участниците в строителния процес;
 - Мярка 2.2. – Своевременна мобилизация на екипа – Например: Веднага след възлагане на поръчката Ръководителя на екипа разработва детайлен

график на задачите и конституира екипа, съгласно съставения план. На предвидената първа среща в рамките на дейностите свързани с управление и администриране на договора, Ръководителя на екипа запознава експертите с графика на изпълнение и им дава инструкции относно обхвата и качеството на работа, системата за мониторинг и контрол, принципите на екипна работа.

- Дейност 3: Дейности по изпълнение на строителен надзор в строителството:
 - Мярка 3.1. - Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите при упражняване на Строителен надзор – основни под-дейности – Например: Изпълнение на дейност 3: Дейности по изпълнение на строителен надзор в процеса на строителството (Строителен надзор е процес на контрол по законосъобразно започване и реализиране на строежите); Изпълнение на дейност 3.1. – Строителен надзор в процеса на строителството – основни под-дейности, в т.ч.: съставяне на протокол Образец 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа; Заверяване на заповедна книга на строежа и писмено уведомяване на общината, специализираните контролни органи и РДНСК за заверената заповедна книга; Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството и други;
 - Мярка 3.2. - Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите при упражняване на Строителен надзор – заключителни под-дейности, в т.ч.: При необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството; Изготвяне на актуализирани и/или нови технически паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба №5/28.12.2006 г.; Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи и други;
 - Мярка 3.3. – Предотвратяване изпълнението на СМР при неуточнени проектни решения – Например: В тържната документация при необходимост Възложителят е предвидил дейност: изготвяне на оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване. В този смисъл, Консултантът има задача при осъществяване на непрекъснатия строителен надзор, своевременно да открива проблемните моменти /ако има такива/ при изпълнение на строителния процес и да предприема мерки за възможно най-бързото им елиминиране и други;
 - Мярка 3.4. – Предотвратяване на грешки свързани с бездействие от страна на изпълнителя на СМР – Например: Консултантът ще направи всичко възможно да подпомогне Възложителя за предотвратяване на закъснения при изпълнение на строителните работи чрез, като следи за стриктното спазване на сроковете заложи в графика за изпълнение на СМР. Където е необходимо, Консултантът – в ролята му на строителен надзор – ще обсъжда с участниците в строителния процес промени в строителната програма с цел отразяване на сезонните метеорологични условия и други;
 - Мярка 3.5. – Предотвратяване на закъснения поради неуточнени решения и бездействие на Консултанта – Например: Редът по който протича

строителния процес, както и координацията и комуникацията между екипите на Консултанта и Изпълнители по договорите за строителство, в общия случай следват процедури по ЗУТ, подзаконовите нормативни разпоредби и зададени параметри от Възложителя. В допълнение на горното „Русенска строителна борса“ ООД е създадо практика на добра координация и сътрудничество между експертите в своя екип, с цел да се гарантира, че всички специалисти по проекта могат да се възползват от „опита“ и наблюденията на колегите си. Експертите, макар и от различни специалности, в резултат на своята практика и знания се подпомагат взаимно, като уведомяват тесния специалист в дадена област за всяка на вид проблемна ситуация, която са забелязали с цел навременно предотвратяване на неуточнени решения;

- **Мярка 3.6.** – Своевременно информиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които могат да възникнат в хода на дейността – Например: Принципите на „Русенска Строителна Борса“ ООД елиминират неинформираното на Възложителя за потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите. Консултантът осъзнава, че неинформираното на Възложителя за даден проблем може да бъде ключово за проекта и съгласно своите принципи, добри практики и процедури, декларира, че няма да допусне подобна практика. Мерките, които Консултанта предприема за гарантиране на качеството са: Добро познаване и своевременно отчитане на промени в законодателството и нормативни документи свързани с дейностите на договора; Добре изградена система за комуникация от страна на изпълнителя – установяване на добри практики, процедури, записи, картотеки; Наличие на необходимите технически средства за комуникация; Наличие на нужния човешки персонал, за постоянна комуникация – технически сътрудници;
- **Мярка 3.7.** – Своевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в строителния сектор – Например: При изпълнението и на дейностите по договора Консултанта ще спазва основните законови и подзаконови нормативни актове на национално законодателство, които определят доброто изпълнение на договора. При констатирани конкретни промени на законодателството се спазват одобрените инструкции за информиране на ръководството и на екипа от експерти при необходимост. Новата информация се запазва, разпространява и архивира в зависимост от значимостта и, съгласно разписаните процедури. Целта е да бъде избегнат всеки пропуск, както в нормативната уредба в областта на строителството, така и в законодателството косвено влияещо върху извършваната дейност.
- **Дейност 4: Допълнителни дейности:**
 - **Мярка 4.1.** – Поддържане на добра оперативна комуникация с участниците в строителния процес – Например: Към своята система за управление на качеството „Русенска строителна борса“ ООД е разработило и прилага процедури по управление на документи, записи, одитиране и контрол, удовлетворяване изискванията на клиента, както и за планиране и организиране на консултантските услуги. Към тези процедури са съставени инструкции за качествено изпълнение на услугите, които гарантират безпроблемното преминаване през съответния процес. С прилагане на системата за управление на качеството, ние гарантираме на себе си и на своите партньори добра комуникация, координация и качествено

изпълнение на услугата. Ние предвиждаме оперативната комуникация да се извършва по електронна поща на посочените електронни адреси.

- Дейност 5: Вътрешен контрол и мониторинг на проекта:

- Мярка 5.1. – Системен мониторинг на изпълнението – Например: Мониторинга очертава предимствата и недостатъците в изпълнението и дава възможност на ръководството да разрешават проблемите, да подобряват работата, да надграждат успехите и да се адаптират към променящите се обстоятелства. Наблюдението за целите на изпълнението на договора ще се концентрира върху събирането и анализирането на информация за: физическия/техническия напредък на изпълнението на договора; Финансовия напредък;
- Мярка 5.1.1. – Мониторинг на техническите и човешки ресурси – Например: Консултантът извършва системен мониторинг на техническите си и човешките ресурси, в резултата на което, предварително планира нужния капацитет за конкретната дейност без да нарушава изпълнението на другите си поети ангажименти. „Русенска строителна борса“ ООД наблюдава непрекъснато своя експертен състав, отчитайки че, проблемните могат да възникнат с него са от решаващо значение за проекта – това включва отсъствието на експерти по здравословни или други обстоятелства, както и внезапно напускане или отказ за извършване на задълженията;
- Мярка 5.1.2. – Мониторинг на изпълнение на дейността строителен надзор – Например: *Дейности, подлежащи на съгласуване и контрол в подготвителен период* (Консултантът ще направи инструкция за функциите и дейностите на лицата, упражняващи СН); *Наблюдаване на напредъка на строителите работи* (Консултантът ще се запознае с този план (на строителя за действие) и ще извършва мониторинг на напредъка на работата по проекта, като извършва: Проверка на строителните работи за съответствие с договорните изисквания и други); *Срещи за хода на строителството и доклади* (Съгласно техническата спецификация, Консултантът присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им); *Проверка и заверяване на документите, издавани от Строителя* (Консултантът ще следи за редовното и акуратно водене на заповедната книга. Консултантът, ще следи за основните дейности на обекта, недостатъците и несъответствията, съгласно изискванията на проекта както и всички други фактори имащи пряко отношение към качествено изпълнение на СМР, опазване на живота и здравето на хората и действия, които биха довели до нанасяне на големи материални щети); *Инструкции за качество на място* (Естеството на строителните работи е такова, че изискванията за информация и допълнителни инструкции възникват често. Има и много случаи когато Строителят бива уведомен по надлежния ред, че работата е дефектна. От съществено значение е инструкциите, дадени на Строителя да са ясни и недвусмислени. В същото време, изпълнителят на СМР трябва ясно да осъзнае, че това са инструкции за правилното изпълнение и трябва да

отстрани некачествената изработка или материали.); *Одобряване на предложените от Строителя материали и оборудване* (Контролът върху качеството на материалите е най-важното и основното задължение на Консултанта, по смисъла на договорите за СН. Представените от Строителите строителни продукти ще бъдат проверявани за съответствие със спецификациите. Ще се следи влаганите материали да отговарят на: Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или европейски техническо одобрени (със или без ръководство) и други); *Проверки за скрити работи. Изпитвания при завършване* (Рутинните проверки за скрити работи са едни от най-важните характеристики на един строителен обект и са от съществено значение за гарантиране, че качеството на материалите и изработката е в съответствие с изискванията и добрите практики. Тези дейности ще бъдат стриктно инспектирани, тествани и контролирани по време на всички етапи на строителството); *Проверки за произход и тестове* (Консултантът ще проверява материалите, продуктите и техните методи за тестване и ще гарантира, че те са в съответствие с изискванията на възложеното строителството, националните и международни стандарти. Ще изисква от Строителя информация, показваща честотата за вземане на проби и изпитване на всички материали в съответствие със спецификациите); *Контрол на доставки и складиране* (Строителния надзор ще следи всички доставки да се складира по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху материалите от атмосферните условия и дейностите в складовата база, както и при спазване на мерки за безопасност, щото да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала, и мерки за предупреждаване на инциденти); *Проверки за безопасност и здраве* (Експертът на Консултанта, изпълняващ дейността координатор по безопасност и здраве ще бъде много бдителен за нарушения в изпълнението на СМР и безопасните работни практики. Когато бъдат констатиран такива, те ще бъдат съобщени на Строителя за незабавни действия по отстраняването им); *Проверки за опазване на околната среда* („Русенска строителна борса“ ООД ще прилага мерки за опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР, като ще идентифицира предварително възможните неблагоприятни въздействия върху нея и населението и ще съдейства за предприемане на мерки за ограничаването им до ниво, които са допустими според нормативните документи, или по-ниски).

- **Мярка 5.2. – Вътрешен одит на изпълнението** – Например: Прилагайки Интегрираната система за управление на качеството, ние гарантираме, че всеки отделен строеж ще се осъществи: Преглед и одобряване на процесите (Ръководителят на екипа изготвя план-график на дейностите по строителен надзор, съобразен с графика за изготвяне на проекта и строежа); Идентификация и проследимост (Всички входящи и изходящи документи, свързани с даден проект имат идентификационен номер, съответстващ на номерата на проекта); Предпазване – архивиране на документите (Ползваните проекти, собственост на Възложителя, с цел предпазване на документацията се описват в приемо-предавателни

протоколи. При приключване на дейността, по тези протоколи се издават документите собственост на клиента).

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

- Разгледани са задължителни дейности посочени от Възложителя, като са отчетени техните специфики и е направено аргументирано предложение за постигане на всяка една от тях. След обстойно запознаване на комисията с описанието на съответните мерки, комисия счита, че разписаните действия в мерки 1.1.; 1.2.; 2.1.; 2.2; 3.5.; 4.1.; 5.1.; 5.1.1; 5.1.2 и 5.2., като такива, покриващи базовите изисквания за задължителната мярка „Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите, съобразно изискванията на обществената поръчка“. Същите представляват вътрешно организационни дейности на фирмата с цел постигане и гарантиране на качеството на предлаганата от участника услуга, като например:

- за мярка 1.1. – стр. 73 – „Тази мярка обхваща действия по обща организация на работата по договора, за всички етапи на неговото изпълнение“ и „Вярното, пълно и навременно идентифициране на нужните за изпълнение на задачите дейности, както и определянето на тяхната последователност не изпълнение е от ключово значение за навременна и качествена реализация на проекта и гарантиране на достигане на целите и резултатите съобразно техническата спецификация“. Съгласно одобрената методика за оценка, като минимално условия участника следва да разгледа мерки за „Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка;

- за мярка 1.2. – стр. 73 – „Мярката обхваща официалната и електронната кореспонденция, формирането и структурирането на продуктите от договора съгласно изискванията на Възложителя, описани в техническата спецификация в необходимия брой и обхват посочен от него“ и „Разпределението на отговорностите на служителите при работа с документ е точно и ясно. Целта е да бъде избегнат всеки пропуск, а при наличие на такъв да бъде идентифициран и отстранен“. Предложените действия са за упражняване на вътрешен контрол върху правилното документиране и архивиране на изпълнението.

- За мярка 2.1. – стр. 73 – Актуализацията на плана за организация за работа е вътрешно организационна дейност в редиците на фирмата, дейностите по това съотносими към упражняване на вътрешен контрол върху изпълнението на поръчката.

- За мярка 2.2. – стр. 74 – Своевременна мобилизация на екипа на фирмата, с която е ще се изпълни настоящата услуга е вътрешно организационна дейност в редиците на фирмата, като дейностите по същото са съотносими към упражняване на вътрешен контрол върху изпълнението на поръчката.

- За мярка 3.5. – стр. 82 – Разписаните дейности в предложената, като допълнителна мярка обхващат вътрешно организационни действия по изпълнение на вътрешен контрол между отделните експерти, с цел постигане на качество.

- За мярка 4.1. – стр. 84 – Видно от описанието на предложената мярка, дейностите по нея се базират върху прилагането на Системата за управление на качеството, която сама по себе си система представлява система за вътрешен контрол на дейностите предвидени за постигане и гарантиране на качествен продукт;

- За мерки 5.1.; 5.1.1.; 5.1.2. и 5.2. – стр. 84 – 90 – Участника е разписал действия по осъществяване на вътрешен контрол (разграничени според него), като същите

кореспондират със заложените изисквания в техническата спецификация и действащото законодателство. Същите са аргументирани.

- Комисията е приела мерки 3.1.; 3.2.; 3.3. и 3.7., като такива, които покриват базовите изисквания за задължителната мярка „Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяване на дейностите и под-дейностите“. Участника е означил мерки 3.3. и 3.7. като допълнителни според него, но след запознаване с описанието на съответните мерки, комисията счита, че същите попадат в определението за прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания за изпълнение на предмета на поръчката, по следните причини:

- За мярка 3.1. и 3.2. – стр. 74-81 – Участника е разписал действия по строителен надзор в процеса на строителството, като ги разделил на основни под-дейности и заключителни под-дейности, като същите кореспондират с действащото законодателство и задълженията му (лицето упражняващо строителна надзор) вменени му с него. Разписаните действия попадат в обхвата на минимално изискуемата мярка по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, същите са добре аргументирани.

- За мярка 3.3. – стр. 81 - Участника е описал действия за предотвратяване изпълнението на СМР при неуточнени проектни решения, като според него същата мярка е предложена като допълнителна такава над базисните посочени от Възложителя. Съгласно Техническата спецификация и действащото законодателство, едно от основните задължения на изпълнителя е упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове. Респективно една от основните му задачи е своевременно да открива проблеми, да предлага и предприема действия по предотвратяване и елиминиране на същите. Следователно комисията не може да приеме като допълнителна мярка над базисната, която надгражда основните изисквания. Съща следва да се приеме, като част от действията по прилагане на една от базисните мерки, посочени от Възложителя, а именно „Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания.“

- За мярка 3.7. – стр. 82-84 – Участника е описал действия за своевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба, като според него същата мярка е предложена като допълнителна такава над базисните посочени от Възложителя. Съгласно Техническата спецификация и действащото законодателство, едно от основните задължения на изпълнителя е упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове. Своевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в строителния сектор е абсолютно необходима предпоставка за изпълнение на горепосоченото базово задължение, поради което предложената мярка не може да се приеме за допълнителна и надграждаща основните изисквания. Съща следва да се приеме, като част от действията по прилагане на една от базисните мерки, посочени от Възложителя, а именно „Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания.“

- За мярка 3.6. – стр. 82 – Видно описанието на тази мярка, участника само е отчел, че е необходимо да бъде информиран Възложителя за потенциални проблеми, но не е дал аргументирана обосновка как възнамерява да я изпълни. Участника само е декларирал, че няма да допусни неинформираност на Възложителя. С оглед изложеното комисията, че предложената мярка не е добре аргументирана и следва да бъде приета като допълнителна.

- В заключение на изложеното по – горе, комисията е приела, като допълнителна мярка, която надгражда базовите изисквания на Възложителя, заложен в техническата документация на поръчката, една допълнителна мярка (Мярка 3.4. „Предотвратяване на грешки свързани с бездействия от страна на изпълнението на СМР“) над минимално изискуемите такива, която сама по себе си е съотносима към обществената поръчка и ще допринесе за по качествено краен продукт.

6. Резултати от оценката на предложението на Аспект ООД – вх. №7/07.11.2016. За частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството " – оценка 35 т.

Мотиви:

Видно от представените документи (в т. ч. и списъка на правоспособните физически лица – квалифицирани специалисти от различни специалности, наети по трудов или граждански договор) и предвид условията по Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, комисията оцени предложението по този критерий както следва:

| Позиция в екипа | Специфичен професионален опит | | Участие в обекти | | Общо точки |
|---|-------------------------------|-------|------------------|-------|------------|
| | години | точки | обекти | точки | |
| Ръководител на екипа | над 2 | 3 | над 2 | 3 | 6 |
| Ландшафтен архитект | над 5 | 3 | над 2 | 2 | 5 |
| Експерт по част Конструктивна/ССС | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част Електро | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част ОВК | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт, който да отговаря на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 от 2004 г. | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по пожарна безопасност | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Експерт по част Геодезия | над 5 | 2 | над 2 | 2 | 4 |
| Общо | | | | | 35 |

Направено е кратко представяне на дружеството.

В т. II „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала“ е разписана стратегията на участника по изпълнение на поръчката. Направено е разделение на задълженията на две основни групи от дейности (преди започване на строителството и по време на строителството). Посочено е конкретно всяка една от дейностите какво включва, с какво са свързани те и какъв е крайния продукт от изпълнението им. В буква А е направено конкретно и подробно предложение за организация на изпълнението, стъпка по стъпка. Направено е разпределение на дейностите, отговорностите и задълженията на ключовите експерти, в т.ч. и на допълнителните такива, като част от задълженията им са както следва:

| Позиция в екипа | Част от задължения, отговорности и други: |
|-------------------------------|---|
| Ръководител на екипа | Ръководи екипа и изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи за строителство и задачи, възложени от Възложителя, като покаже, че екипа за Строителен надзор работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора; Мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалист. Ще е отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство и други. |
| Ландшафтен архитект | Изпълнява дейностите на строителен надзор, свързани с проекта по част „Озеленяване“; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част „Озеленяване“; Контролира полагането на хумусни пластове и вертикалната планировка, технологията на изпълнение, наклони, котви и материали за затревяване, ниска и висока растителност и други. |
| Експерт по част „Конструкции“ | Изпълнява дейностите на строителен надзор, свързани с проекта по част „Конструкции“; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания при необходимост; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част СК и други. |
| Експерт по част „Електро“ | Изпълнява дейностите на строителен надзор, изпитване, пускови дейности; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби на електроинсталациите; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част Електро и други. |
| Експерт по част „ОВК“ | Изпълнява дейностите на строителен надзор, изпитване, пускови дейности; Изисква, проверява и съгласува изготвените от |

| | |
|--|---|
| | <p>Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби на електроинсталациите; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част ОВК и други.</p> |
| <p>Експерт, който да отговаря на чл. 5, ал. 2 от Наредба №2 от 2004 г.</p> | <p>Изпълнява дейности на строителния надзор свързани с функциите на координатор по безопасност и здраве по време на строителството, съгласно чл. 5, т. 2, буква „а“ и чл. 11 от Наредбата за минималните изисквания за безопасни условия на труд при изпълнение на СМР; Проследява спазването на общите правила за безопасност на строителната площадка и други.</p> |
| <p>Експерт по част „Пожарна безопасност“</p> | <p>Изпълнява дейности на строителен надзор по част „Пожарна безопасност“; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, свързани с предвидените СМР по пожарна безопасност. Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част ПБ и други.</p> |
| <p>Експерт по част „Геодезия“</p> | <p>Изпълнява дейности на строителен надзор по част Геодезия; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, свързани с предвидените СМР по част Геодезия; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част Геодезия и други.</p> |
| <p>Допълнителен експерт по част „Архитектура“</p> | <p>Изпълнява дейности на строителен надзор по част Архитектура; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, свързани с предвидените СМР по част Архитектура; Изисква от Изпълнителя мостри за влаганите строителни материали и одобрява доставчиците; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част Архитектура и други.</p> |
| <p>Допълнителен експерт по част „ВиК“</p> | <p>Изпълнява дейностите на строителен надзор, изпитване, пускови дейности по част „ВиК“; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на ВиК мрежите при необходимост; Изготвя и представя експертно становище/съвет за отстраняване на проблеми, свързани с част ВиК и други.</p> |
| <p>Допълнителен експерт по част „ВОД“</p> | <p>Изпълнява дейности на строителен надзор по част ВОД; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи да съответстват на одобрения ВОД; Отговаря за изпълнението на</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | предвидената организация на движение и други. |
| Допълнителен експерт по част „ЕЕ“ | Изпълнява дейности на строителен надзор по част ЕЕ; Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, свързани с предвидените ЕСМ. Одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти. Отговаря топлотехническите характеристики на влаганите материали да отговарят на предвидените по проекта по част ЕЕ и други. |

Представен е екипът за управление поименно. Освен основния състав от експерти са предложени следните допълнителни експерти: по част Архитектура, ВиК, ВОД и ЕЕ. Функциите на допълнителните експерти не се припокриват с отговорностите на минимално изискуемите специалисти и е обосновано участието им в реализацията на поръчката с оглед очаквания им принос за качествено изпълнение на дейността.

Приложени са документи за доказване професионалната квалификация на експертите – длъжност, дипломи, сертификати, удостоверения, изпълнени обекти.

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителен надзор по време на строителството“. Предложена е организация за изпълнение на отделните действия, необходими за упражняването на строителен надзор по време на строителството. Предоставено е разпределение на задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти, което е аргументирано. Предложени са повече от трима допълнителни експерти. Комисията приема за оценка допълнителните експерти по част Архитектура, ВиК, ВОД и ЕЕ, като такива които допълват предложението на участника и задълженията, на които не се препокриват със задълженията на някой от основните експерти.

За показател: Мерки за осигуряване на качество – оценка 7 т.

Разгледани мерки за осигуряване на качество, както следва:

- Вътрешен контрол (А) – описано е осъществяването на вътрешен контрол свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка, като е вменен на Ръководителя на екипа и в мярката са описани механизми за изпълнението ѝ, например: задължението за своевременно получаване на одобрените инвестиционни проекти, договорът за строителство и всички документи на Строителя към него (и други документи); Контролира своевременно съставянето и подписването на акт образец 2 с оглед даване на реален старт на изпълнението на строителството; При допуснати пропуски в действията на експертите описани по-горе, мерките които Ръководителя екип са от коригиращ тип и други;
- Действия по прилагане на действащото законодателство и нормативни изисквания (Б) – конкретно е посочено, по какъв начин ще се съблюдава изпълнението на тази дейност, като например: контрол по спазване на проектните решения при изпълнението на предвидените СМР и при необходимост от промени, същите да се изпълняват в съответствие на

разпоредбите на ЗУТ; Контрол на качеството на материалите и продуктите, подлежащи на влягане в строежа в съответствие с проектно – сметната документация, техническите нормативи и стандарти в строителството, Закон за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти; Контрол при вземане и направа на различни видове проби по съответните части и други;

- Направено предложение за допълнителни мерки за осигуряване на качество, в т.ч.:

В) Вътрешен контрол по отношение на взаимоотношенията и координацията с другите заинтересувани участници в поръчката във връзка с напредъка на проекта – описани са комуникационните връзки и взаимоотношения, и тяхната важност и значение за осъществяване на безпроблемно изпълнение на проекта. Пример: подчиненост и постоянен контакт на ключовите експерти с Ръководителя на екипа и официална схема на комуникация; класификация на цялата кореспонденция с всички заинтересовани страни по подходящ начин; начините на комуникация ще бъдат договорени още на първата среща с екипа на Възложителя, респективно Строител и Проектант и други;

Мотиви

- Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

- Разгледани са задължителни дейности посочени от Възложителя, като са отчетени техните специфики и е направено аргументирано предложение за постигане на всяка една от тях;

- Предложена е допълнителна мярка В „Вътрешен контрол по отношение на взаимоотношенията и координацията с другите заинтересувани участници в поръчката във връзка с напредъка на проекта“, която видно от описанието на действията, които включва тази мярка, попадат в обхвата за осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството, поради което комисията смята, че предложената мярка не е добре мотивирана и с нея не се допълват или надграждат базисните изисквания заложи от Възложителя.

Комисията изготви списък на участниците, които се допускат до отваряне и оценка на ценовите предложения и съответният брой точки, получени след оценяването на техническите им предложения.

Допуснатите участници до следващия етап от процедурата са:

- Билдконсулт ЕООД - вх.№1/03.11.2016 – за обособена позиция № 2;
- Маклер – 96 ЕООД – вх.№3/07.11.2016 – за обособена позиция № 1;
- Еврострой РН ЕООД – вх.№ 4/07.11.2016 – за обособена позиция № 1;
- Русенска строителна борса ООД – вх.№ 6/07.11.2016 за обособена позиция № 1 и 2;
- Аспект ООД – вх. №7/07.11.2016 – за обособена позиция № 1.

Обобщените резултати от оценката на техническите предложения на допуснатите участници са отразени в таблица № 1 и таблица № 2.

Оценката на техническите предложения на допуснатите участници за обособена позиция № 1:

| Участник | Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството | Мерки за осигуряване на качество | Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|
| Маклер – 96 ЕООД | 35 т. | 7 т. | 42 т. |
| Еврострой РН ЕООД | 35 т. | 15 т. | 50 т. |
| Русенска строителна борса ООД | 35 т. | 7 т. | 42 т. |
| Аспект ООД | 35 т. | 7 т. | 42 т. |

таблица № 1

Оценката на техническите предложения на допуснатите участници за обособена позиция № 2:

| Участник | Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството | Мерки за осигуряване на качество | Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|
| Билдконсулт ЕООД | 35 т. | 15 т. | 50 т. |
| Русенска строителна борса ООД | 35 т. | 7 т. | 42 т. |

В съответствие с разпоредбите на чл. 57 от ППЗОП комисията отвори ценовите предложения на допуснатите участници/плик "Предлагани ценови параметри"/ на **16.06.2017 г.**

В съответствие с разпоредбите на чл.57, ал.3 от ППЗОП комисията отвори и оповести ценовите оферти: плик „Предлагани ценови параметри“ .

Заседанието на комисията се проведе в пълен състав от лицата, определени за редовни членове с цитираната по-горе заповед на Кмета на Община Русе. От лицата, имащи право да присъстват по време на публични заседания съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП се яви Красимир Паскалев – управител на „Аспект“ ООД.

Комисията запозна участниците в процедурата със съответствието на подадените оферти с предварителните условия на Възложителя и събщи предложените за отстраняване участници, както и допуснатите до оценка на ценово предложение участници в процедурата. Комисията обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

В изпълнение на чл. 57, ал. 3, изр. III-то от ППЗОП председателят на комисията отвори плика с надпис „Предлагани ценови параметри" на допуснатите участници и оповести ценовите им предложения, както следва:

Участниците предлагат цена за изпълнение на поръчката без вкл. ДДС както следва:

- Билдконсулт ЕООД - вх.№1/03.11.2016 – за обособена позиция № 2 – **39 690 лв. без ДДС;**
- Маклер – 96 ЕООД – вх.№3/07.11.2016 – за обособена позиция № 1 – **17 400 лв. без ДДС;**
- Еврострой РН ЕООД – вх.№ 4/07.11.2016 – за обособена позиция № 1 – **26 650 лв. без ДДС;**
- Русенска строителна борса ООД – вх.№ 6/07.11.2016 за обособена позиция № 1 – **21 600 лв. без ДДС.**
- Русенска строителна борса ООД – вх.№ 6/07.11.2016 за обособена позиция №2 -**32 000 лв. без ДДС;**
- Аспект ООД – вх. №7/07.11.2016 – за обособена позиция № 1 – **26 450 лв. без ДДС.**

С това приключи откритата част на заседанието.

Комисията продължи с разглеждане на ценовите предложения на допуснатите участници в закрито заседание. На заседанието не присъства основният член Пенка Енчева – ст. експерт, отдел „ТИИК“, която беше заместена от резервния такъв - Соня Станчева – директор дирекция „ПД“.

Помощният орган на Възложителя извърши проверка на ценовите предложения за пълнота и съответствие на съдържанието им, съгласно условията от документацията и приложения образец на ценово предложение за съответната обособена позиция.

Комисията констатира, че ценовите предложения на допуснатите участници са коректно попълнени съгласно документацията за обществената поръчка и приложения образец на ценово предложение за съответната обособена позиция.

Установи се, че офертата на „Маклер – 96“ ЕООД за обособена позиция № 1 съдържа необичайно благоприятно предложение по смисъла на чл. 72 от ЗОП, което изисква участникът да представи подробна писмена обосновка за начина на неговото формиране.

Искането за представяне на подробна писмена обосновка е отправено до съответния участник чрез писмо с изх. № 30-116-20/19.06.2017г.

Участникът е представил своята обосновка в срок, същата е получила вх. № 30-116-20#1/23.06.2017г.

В изпълнение на своите правомощия, помощният орган на Възложителя на закрито заседание, подробно се запозна с визираните в обосновката на участник „Маклер - 96“ ЕООД обстоятелства.

В изпълнение на своите правомощия, помощния орган на Възложителя подробно се запозна с визираните в обосновката на участник „Маклер - 96“ ЕООД обстоятелства.

По Обособена позиция 1:

Основен ремонт на ЦДГ „Пиноккио“ 1 и прилежащото ѝ дворно пространство с внедряване на мерки за енергийна ефективност;

Основен ремонт на ЦДГ „Пиноккио“ 2 и прилежащото ѝ дворно пространство с внедряване на мерки за енергийна ефективност;

Основен ремонт на ЦДГ „Русалка“ 2 и прилежащото ѝ дворно пространство с внедряване на мерки за енергийна ефективност

Участникът е обосновал наличието на изключително благоприятни условия за предоставянето на услугите и спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП. Подчертано е обстоятелството, че услугата строителен надзор ще се извършва в гр. Русе, което ще изключи разходите за командировъчни, наемане на офис, минимизират се разходите за транспорт /гориво/ и се оптимизират разходите на време за достъп до обекта.

Анализирайки посочената часова ставка за всеки един от членовете на екипа и времето, което ще бъде вложено като човеко часове при изпълнение на услугата, се установява, че разходите за труд са формирани при спазване на трудовото и социалното законодателство. Заложен е и малък процент на печалба. Посоченото разпределение на членовете на екипа, в това число вложените човеко часове, отговаря на обема на работите по съответните части и ще обезпечи изпълнението на услугата.

Предвид гореизложеното комисията смята, че разпределението на специалистите по съответните части отговаря на обема на работите по същите части, и може да обезпечи изпълнението на услугата. Обосновката представя обективно наличие на обстоятелство по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, и предложената ниска цена се дължи на

оптимално разпределение на човешкия ресурс съобразено с изискванията на Възложителя.

Комисията допуска участника до оценяване на ценовото му предложение за обособена позиция № 1.

Комплексната оценка на предложения на допуснатите участници за обособена позиция № 1:

| Участник | Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката | Финансова оценка | Комплексна оценка |
|-------------------------------|--|------------------|-------------------|
| Маклер – 96 ЕООД | 42 т. | 50 т. | 92 т. |
| Еврострой РН ЕООД | 50 т. | 32,65 т. | 82,65 т. |
| Русенска строителна борса ООД | 42 т. | 40,28 т. | 82,28 т. |
| Аспект ООД | 42 т. | 32,89 т. | 74,89 т. |

таблица № 1

Комплексната оценка на предложения на допуснатите участници за обособена позиция № 2:

| Участник | Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката | Финансова оценка | Комплексна оценка |
|-------------------------------|--|------------------|-------------------|
| Билдконсулт ЕООД | 50 т. | 40, 31т. | 90, 31т. |
| Русенска строителна борса ООД | 42 т. | 50 т. | 92 т. |

таблица № 2.

Комисията предлага на Кмета да сключи договор с участника класиран на първо място за всяка обособена позиция.

*** Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.**

Председател:

Мая Кръстева – директор дирекция „УТКС“ /п/

Членове:

Соня Станчева – директор дирекция „ПД“ /п/

Асен Станчев – началник отдел „ПНО“; /п/

Пламена Пасева – гл. експерт, дирекция „ЕР“ /п/

Никола Кибритев – директор дирекция „ЕР“ /п/

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД